熊谷市保育所入所申請電子化業務委託公募型プロポーザル　質問回答書

令和8年5月26日

No,	項目名	質問	回答
1	実施要領7⑴ア	マイナンバー系ネットワークとLGWAN系ネットワーク間の データ授受はどのような方法を想定しているか。（例：USBでの移動を想定）	ネットワークによるデータ授受を想定しています。
2	実施要領7⑴ア	既存LGWAN端末からLGWAN-ASPサービスにアクセスする構成とする場合、ファイアウォール等の設定変更が必要になるケースが想定される。ネットワーク変更に関する費用は本事業に含まない認識で相違ないか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領7⑴ア	既存マイナンバー系端末から新たなマイナンバー系ネットワークにアクセスする構成とする場合、ファイアウォール等の設定変更が必要になるケースが想定される。ネットワーク変更に関する費用は本事業に含まない認識で相違ないか。	お見込みのとおりです。
4	実施要領10⑷ア	第２次審査（プレゼンテーション）の「ア 持ち時間は各者６０分以内とします。（準備・撤収１０分程度、プレゼン テーション４０分程度、審査委員からの質疑応答１０分程度）」について、プレゼンテーションの時間内にて実機でのデモ、または事前収録された動画によるデモを実施することは可能でしょうか。	実施可能です。
5	仕様書2	「申請管理システムと基幹システムをRPAなどにより連携すること」と記載がありますが、RPAの設定は、本契約の範囲外の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	仕様書2	「紙申請をAI-OCR等の活用により電子化」と記載がありますが、AI-OCRを利用する場合、紙申請の画像化が必要になることが想定される。スキャナ等の調達も必要か、貴市で保有する既存資産（複合機など）を活用しての対応を想定しているか、ご教示いただきたい。	本市既存資産の複合機を活用して画像化を想定しているため、スキャナの調達は不要です。
7	仕様書3	現行の保育所入所申請業務で使用している既存システム(電子申請含む)の有無をご教示願いたい。また、システムが存在する場合、本システムへの申請データ・マスタデータ等の移行範囲・移行件数の想定をご教示願いたい。	基幹システム（株式会社ジーシーシー製e-SUITE2、標準化済）である子ども・子育て支援システムのみ稼働しております。電子申請に係るシステム稼働はありません。
8	仕様書3(2)	熊谷市保育所入所申請電子化業務仕様書および別紙_機能要件一覧に「選考(利用調整)」に関する記述が見当たらないが、保育所入所の選考業務について以下をご教示願いたい。 (1) 選考業務に既存システムを利用されているか、または新規導入予定か (2) 既存システムがある場合、本申請管理システムとの連携(選考結果の取込・参照等)の要否 (3) 連携が必要な場合、連携方法の想定(CSV連携・API連携等) (4) 点数計算はどのシステムで実施予定か	⑴システムは利用していません。本業務提案において委託料の上限金額内で独自提案として提案いただくものとなります。 ⑵～⑷はシステムを導入している場合を想定した質問のため回答いたしません。
9	仕様書5	「利用人数6人」と記載がありますが、LGWAN環境からLGWAN-ASPの申請管理システムやオンライン申請システムを操作する想定の場合、利用人数6人が利用することができるLGWAN系の端末はすでに6台存在するか。また、存在する場合、その6台でLGWAN-ASPの申請管理システムやオンライン申請システムを操作する運用にすることは可能か。合わせてすでに端末が存在する場合、端末の解像度をご教示いただきたい。	端末は本市で用意しており、操作可能です。現行端末の解像度は下記2パターンとなります。 ・21.5型3辺狭額縁フルHD液晶(1920x1080ドット) ・15.6型ワイド゛HD液晶(1366x768ドット) ただし、端末は入れ替えにより変更となる場合があります。
10	仕様書7⑴ア	「ただし、マイナンバーカードを所持しない場合であっても、電子申請フォームを使えるよう構築すること。」とありますが、マイナンバーカード以外の本人認証手段として、免許証等の本人確認書類のアップロードでの対応との認識で問題ないでしょうか。（アップロード書類のOCR取り込みは含まない）	お見込みのとおりです。
11	仕様書7⑷ア	「本市及び保護者からの問い合わせに対応するヘルプデスクを設置すること。」について、保護者からの問い合わせは電子申請フォームに関するものと想定しております（申請管理システムは職員の方のみ利用いただく想定です）。 本件については、貴市が一次受けし、その後、市から事業者へ問い合わせする運用を想定しておりますが、運用フローについてご教示いただけますと幸いです。	提案される電子申請フォームによります。 ぴったりサービス（マイナポータル）活用の場合は、想定の運用フローで問題ありません。 ただし、独自の電子申請フォームを提案する場合は、受託者又はシステム提供業者を想定しています。
12	仕様書7⑷ア	本市及び保護者からの問い合わせに対応するヘルプデスクの運営は有人センターが必要か？	必要ありません。
13	仕様書7⑷ア	フォームで受け付けて、折り返し対応でも問題ないか？	問題ありません。
14	仕様書7⑷ア	ヘルプデスクの運営は9時18時などとして、障害発生時はフォームで受付し、翌日の対応でも問題ないか？	問題ありません。
15	仕様書8⑴イ	記載の利用環境について、申請管理システムの要件をご確認させてください。 1.LGWAN環境及びインターネット環境からアクセスする要件は電子申請フォームのみで、申請管理システムの管理画面についてはLGWAN環境のみからのアクセスで要件を満たすことは可能でしょうか。 2.インターネット環境からのアクセスが必須となる場合、管理画面から申請管理画面へのアクセスは可能としつつも、AI-OCRによる紙申請のスキャンデータや申請書への追加添付ファイル等のデータアップロードについては、無害化の観点からインターネット環境からのアップロードを不可とする制限を設けることは可能でしょうか。また、インターネット接続が必要な場合、IPアドレスによるアクセス制限を設けることは可能でしょうか。	LGWAN環境でシステムを構築する場合は、申請管理画面へのアクセスはLGWAN環境のみで問題ありません。

熊谷市保育所入所申請電子化業務委託公募型プロポーザル　質問回答書

令和8年5月26日

No,	項目名	質問	回答
16	仕様書8⑴イ	「管理画面はLGWAN 環境及びインターネット環境の双方からアクセスできること。」とありますが、前項アで「LGWAN 環境またはISMAP 登録クラウドサービス等、総務省が示す「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」に準拠した環境で構築・運用すること。」とあることから、ISMAP登録クラウドサービスでご提案した場合は、インターネット環境からのアクセスのみで問題ないでしょうか。	問題ありません。
17	仕様書8⑴エ	スマートフォンやタブレットでの利用は電子申請フォームのみを対象とし、申請管理システムの管理画面はLGWAN環境に接続されたPC端末からのみアクセス可能で要件を満たすことは可能でしょうか。	本項目は申請者が利用する場合を想定しています。そのため要件を満たします。
18	仕様書11⑴	「ア　プロジェクト計画書をもとに本業務全体のスケジュール及び各工程の進捗について、WBS等を作成・管理し、定期的に進捗を共有すること。」の要件について、効率的な進捗管理および情報共有のため、プロジェクト管理ツールを活用し、WBSの作成・管理および進捗共有を行うことは可能でしょうか。	問題ありません。
19	仕様書13成果物No.4	「帳票設計書（AI-OCR 対応帳票スリム化案を含む）」とありますが、OCR対象帳票は固定の雛形との認識で問題ないでしょうか。また、法的なものとして、様式を変えられない帳票はありますでしょうか。	固定の雛形との認識で問題ありません。ただし、実施要領8⑵カ(カ)のとおり、既存の様式ではなく効率的な申請様式を提案した場合はこれを含みます。 就労証明書に関しては、国の標準様式であることから様式変更をする予定はありません。
20	仕様書13成果物No.9	「セキュリティ設定書」はデータへの閲覧、編集権限設定を指している認識でよろしいでしょうか。	問題ありません。
21	機能要件一覧No.1	電子申請について、現状利用している具体的なサービスがあるか。あるいは、サービスの選定を含めての対応が必要か。	本業務に係る申請については利用しているサービスはありません。 委託料の上限金額内で自由にご提案いただいて問題ありません。
22	機能要件一覧No.1	「電子申請データをAPI連携等で取り込めること。」とありますが、本契約では、取り込み機能の提供までの認識でお間違えないでしょうか。	問題ありません。 差し戻し機能や電子通知など、本業務提案において委託料の上限金額内で独自提案として提案いただくものとなります。
23	機能要件一覧No.3	AI-OCRについて、現状利用している具体的なサービスがあるか。あるいは、サービスの選定を含めての対応が必要か。	本業務に係る申請については利用しているサービスはありません。 委託料の上限金額内で自由にご提案いただいて問題ありません。
24	機能要件一覧No.3	OCR対象の帳票となるのは、「01教育・保育給付認定申請書兼入所申込書」の認識でよろしいでしょうか。その他の対象帳票がある場合は、帳票名をご教示ください。	お見込みのとおりです。 他様式は添付書類として画像データで保管できれば問題ありません。
25	機能要件一覧No.15	「添付書類のオリジナルデータを保管できること。」との記載がありますが、マイナンバーカードの取り扱いについて、今回はJPKI認証にのみに利用し、「04個人番号記入票」「05マイナンバー関係添付台紙」は廃止とする認識でよろしいでしょうか。（セキュリティの観点からマイナンバーカードに係る情報は保管しない方針）	お見込みのとおりです。
26	機能要件一覧No.18	熊谷市保育所入所申請電子化業務仕様書2 目的「申請管理システムと基幹システムをRPAなどにより連携」と、No.18「基幹系システムに対して連携可能な申請データ(CSV形式)を出力」の関係について、以下を教示願いたい。 (1) 連携先の基幹システム名・ベンダー (2) RPAでの連携を想定している場合、RPA構築は本業務範囲に含まれるか、それとも別契約(基幹側ベンダー対応)となるか。 (3) RPA製品の指定(WinActor、UiPath等)の有無、既設RPA基盤の有無について	⑴株式会社ジーシーシー製　e-SUITE2（標準化済） ⑵含まれません。別契約についても現時点では想定していません。 ⑶は質問事項に該当しないため回答いたしません。
27	機能要件一覧No.21	「基幹データ（住民情報等）をマッピングし」について、基幹データについては都度CSVをアップロードする形の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	機能要件一覧No.21	「申請書の各項目に対して、アップロードされた基幹データ（住民情報等）をマッピングし、項目単位で形式審査（一致確認など）を自動で実施すること。」と記載がありますが、この自動審査は、申請を受け付けた後の、内部での審査処理との認識でお間違えないでしょうか。	お見込みのとおりです。
29	機能要件一覧No.22	No.22「内容審査の条件文言」の設定主体・変更作業について、想定している条件は以下のいずれか。 (a) 市職員がマスタ管理画面から随時設定変更を行う (b) 設定は受託者が導入時に行い、変更は受託者が保守として対応する (c) その他	どの場合であったとしても要件を満たすものといたします。

熊谷市保育所入所申請電子化業務委託公募型プロポーザル　質問回答書

令和8年5月26日

No,	項目名	質問	回答
30	機能要件一覧 No.26	「手続きコード、手続き分類等」のマスタ管理において、値を管理する用途・想定ユースケースをご教示願いたい。 用途は、以下のいずれを想定しているか。 (a) 将来的な他業務追加(No.34拡張性)に備えた先行実装 (b) 基幹システム・電子申請システムとの連携キーとして利用 (c) 申請区分(新規/変更/取下げ等)の識別 (d) 画面・帳票・審査ロジックの切替制御 (e)（a）～（d）以外　※具体的にご教示願いたい また、手続きコードの体系について、貴市が既に定めた採番ルールがあれば具体的にご教示願いたい。	(a) を想定しています。
31	機能要件一覧 No.28	「電子申請との接続情報を設定画面から管理できること。」と記載がありますが、具体的にどういった設定項目を想定されていますでしょうか。	ぴったりサービス（マイナポータル）と申請管理システムとの接続情報を想定しています。 独自の電子申請フォームを提案する場合は、これに準ずる項目を想定ください。
32	機能要件一覧 No.29	「ログイン機能、ユーザ登録/削除が行える機能を有すること。」との記載について、削除ではなく、無効化（再度有効化可能）とすることで削除相当になりますが、その管理方法で問題ないでしょうか。	問題ありません。
33	機能要件一覧 No.34	「容易に導入」の評価軸として、(a)他業務追加時の開発期間の短さ、(b)市職員自身で設定追加できるノーコード/ローコード性、(c)追加ライセンス費用の安さ、のうち重視される観点をご教示願いたい。	付加価値的な提案に対して評価を行うものであり、評価軸を設定しているものではありません。