# 傍聴受付の流れ

１．傍聴人受付簿に必要事項を記入し、受付職員にお渡しください。

２．受付職員から傍聴証、資料をお受け取りください。

３．傍聴証を上着等の見やすいところに着用してください。

４．携帯電話の電源をお切りください。

※　傍聴証はお帰りの際、回収箱にお返しください。

※　磁気ループ受信機（磁気コイル付補聴器）の貸出も行っております。
必要な方は、受付職員にお声がけください。

※　その他、下記事項を順守してください。

# 傍聴者へのお願い

傍聴される方は、次のことを守ってください。

１．議場における発言に対して、拍手その他の方法により公然と可否を表明しないこと。

２．会話は慎むこと。また、大きな声を出して騒ぎ立てないこと。

３．はち巻、腕章等による示威的行為を行わないこと。

４．張り紙、ビラ、掲示板、プラカード、旗、のぼり等を持ち込まないこと。

５．笛、ラッパ、太鼓、その他楽器等を持ち込まないこと。

６．ラジオ、拡声器、無線機、双眼鏡等を持ち込まないこと。

７．飲食や喫煙をしないこと。

８．みだりに席を離れないこと。

９．写真撮影、ビデオ撮影、録音等を行わないこと。

１０．携帯電話の電源を切ること。

１１．その他、議場の秩序を乱す行為や会議の妨害となるような行為を行わないこと。

※ 傍聴される方は、必ず受付職員の指示に従ってください。ご協力をお願いいたします。

# 傍聴される方へ（お願い）

携帯電話の電源をお切りください。



私語、談笑等をしないでください。



発言に対し、拍手等をしないでください。



飲食、喫煙をしないでください。



写真、動画の撮影や録音等をしないでください。



職員の指示に従ってください。

