農用地利用計画（農用地区域）の変更申出　提出書類一覧表

＜すべてに共通する書類＞

４部

１　農用地利用計画の変更申出書（様式１）
２　案内図（住宅地図コピーに申出地を表示したもの）
３　公図の写し（申出地を表示し、周辺土地の現況地目を表示。宅地接近距離を表示）
４　配置計画図（予定建築物の位置、分筆予定線、境界からの距離、排水経路、雨水処理等記入）
５　土地登記簿全部事項証明書
６　同意書（土地所有者の実印を押印し、印鑑証明を添付）
７　委任状

＜住宅の場合その他必要な書類＞

２部

ア　本家の課税台帳兼名寄帳（本庁２階　資産税課、各行政センター地域振興係）
　（記載されている土地すべての案内図、公図を添付し、それぞれ代替性の検討を行うこと）
イ　本家世帯全員の住民票（本籍・筆頭者・世帯主・続柄が分かるもの）
ウ　申出者世帯全員の住民票（本籍・筆頭者・世帯主・続柄が分かるもの）
エ　申出者の借家証明（賃貸借契約書の写し等）
オ　戸籍全部事項証明（申出者と土地所有者の関係が明確になるもの）
カ　土地登記簿閉鎖謄本（線引き時の所有者がわかるもの）
キ　５０戸連たん図（集落接続を確認するため）
ク　代替地検討資料（代替地検討一覧表、案内図、公図を添付）
※　住民票で長期居住が読めない場合は、改正原戸籍の附票などを添付してください。

＜店舗、資材置場・駐車場の場合その他必要な書類＞

２部

ア　法人登記簿謄本及び定款（個人営業の場合は住民票及び資格証明書等）
イ　事業計画書
ウ　取引証明書又はフランチャイズ契約書等
エ　資材置場・駐車場の設置にかかる資料（様式１－（１）、（２））
オ　経営規模が拡大していると分かる資料（決算報告書（２年分）・受注表（半年分）など）
カ　代替地検討資料（代替地検討一覧表、案内図、公図を添付）
※　店舗の場合はア・イ・ウ・カ、資材置場・駐車場の場合はア・イ・エ・オ・カを添付

＜農業用施設の場合その他必要な書類＞

２部

ア　課税台帳兼名寄帳（本庁２階　資産税課、各行政センター地域振興係）
イ　農家証明書及び耕作証明書（農業委員会事務局＜妻沼庁舎＞等）
ウ　農業用施設の新設に係る資料（様式１－（３））
エ　申出地と耕作地の位置図
オ　申出者世帯全員の住民票（本籍・筆頭者・世帯主・続柄が分かるもの）
カ　代替地検討資料（代替地検討一覧表、案内図、公図を添付）

※提出書類はＡ４で作成し、提出部数は１～７までは４部、その他は２部を必ず冊子の形式にして提出してください。（１部はすべて原本とする）
※開発・農地転用が関係する場合は、担当課と事前に調整した上で、提出をお願いいたします。
※必要に応じてその他書類を提出していただくことがあります。
※除外の完了通知をお渡するには、除外申出地の分筆が必要な場合もございます。分筆後の登記簿謄本・公図の写しの提出時期はこちらから事前にお知らせします。

熊谷市産業振興部農業振興課　０４８－５８８－１３２１　内線３４２