農地法第　　条の規定による許可の取消申出書

年　　月　　日

埼　玉　県　知　事　　様

申出人（許可を受けた者）
（譲受人）　住　所
氏　名
電話番号

（譲渡人）　住　所
氏　名
電話番号

年　　月　　日付け　　第　　号で農地法第　　条の規定により許可された下記の土地に係る許可の取消しを申し出ます。

記

1　許可を受けた土地の所在等

市町村	大字	字	地番	地目		面積(㎡)	備考
				登記簿	現況		

2　申出理由（取消しを申し出ることとなった原因を具体的に記載すること）

3　許可の取消しを受けようとする土地の利用状況及び今後の土地利用計画

4　その他（特記事項）

（留意事項）

1. 申出者は、申出書２通（うち１通は農業委員会の控え）を農業委員会を経由して知事に提出すること。
2. 申出者は、許可を受けた者（譲受人及び譲渡人のすべて）の連名であること。
3. 当該許可処分の年月日及び許可指令番号、「許可を受けた土地の所在等」の欄は、許可指令書のとおり記載すること。
4. 許可後分筆等がされている場合及び許可を受けた土地の一部を取消す場合の記載方法は次例によるものとする。

(1)許可後分筆されている場合

所在（市町村　大字　字）	地番	地目		面積(㎡)	備考
		登記簿	現況		
（許可を受けた土地）					
○○市○○町○○	100	田	田	2,000	
（許可の取消しを受けようとする土地）					
○○市○○町○○	100-1	田	田	1,000	
同上	100-2	田	田	1,000	

(2)許可を受けた土地の一部を取消す場合

所在（市町村　大字　字）	地番	地目		面積(㎡)	備考
		登記簿	現況		
（許可を受けた土地）					
○○市○○町○○	100	田	田	1,000	
○○市○○町××	200	田	田	500	
（許可の取消しを受けようとする土地）					
○○市○○町××	200	田	田	500	

（添付書類）

1. 取消しを申し出る許可処分に係る許可指令書（紛失している場合には、その旨を申出書に記載する。）
2. 許可を受けた土地の登記事項証明書（全部事項証明書に限る。）
3. なお、許可後、分筆又は合筆されている場合には、分筆又は合筆後の土地に係る登記事項証明書（全部事項証明書に限る。）
4. 許可を受けた土地の一部について許可処分の取消しを申し出る場合は、残りの土地の利用計画を記載した書面
5. 許可を受けた土地の現況写真
6. その他参考資料

（本人確認に係る留意事項）

1. 申請者が窓口に申請書類を持参する場合、本人確認のため次のいずれかの書類を提示してください。

【1点でよいもの】

運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード又は特別永住者証明書等

【2点必要なもの】

健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等

2. 上記１以外の場合（代理人が持参する場合や郵送する場合等）、申請者の本人確認書類として、次のいずれかの書類を添付してください。

運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード、特別永住者証明書、健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等のうち２つの写し

3. 申請者が法人の場合は、上記添付資料１の登記事項証明書等により確認します。
4. 必要に応じて農業委員会や県が申請者に電話で申請書の内容について確認する場合があります。