建築確認申請書提出にあたってのお願い

本市への建築確認を申請される際は、確認申請・審査業務を円滑に行うため、以下についてご協力をお願いしております。

確認申請書に添付していただく資料
①建築確認の市協議機関　点検表
②申請時共通チェックシート
③建築規模別等チェックリスト
（1～2 号用・3 号用・工作物用）

「申請時共通チェックシート」は全ての確認申請に共通となっており、「建築規模別等チェックリスト」は建築物の種類ごとになっています。どちらも申請書類の内容及び添付書類の確認の際に、必要事項を記入して添付をお願いします。

また、建築確認の市協議機関」で協議の必要な部署との打合せの有無と、その結果の記入をお願いします。特に、本市の消防本部　予防課とは、建築確認申請後の消防同意をスムーズにするためにも、あらかじめ十分な協議等をお願いします。

建築主の皆様へのお願い

建築確認・検査は建築物の安全を確保するための重要な手続きで、直接には、代理人として設計者や工事施工者の方々が対応されるものと思われますが、これらの手続きが円滑に行われるためには、建築主の皆様の理解が必要不可欠です。

・設計条件や要求事項について、設計者と事前に綿密に打合せを行い、意匠・構造・設備の整合性のとれた設計図書により確認申請を行ってください。

・設計図書の作成や確認申請の手続き（構造計算適合性判定の対象となる場合には、その手続きも含みます。）の必要な期間を考慮して、できるだけ余裕のあるスケジュールを設定してください。

・設計内容の変更を行う場合には、軽微な変更を除き、計画変更の確認の手続きが必要となりますので、当初の建築確認申請の段階で設計内容を十分に詰めておくとともに、工事のスケジュールへの影響について十分に留意してください。

【お問い合わせ先】
熊谷市　都市整備部　建築審査課
〒360-0195　熊谷市中曽根654-1（大里庁舎）
TEL0493-39-4809　FAX0493-39-5603