No	質問	回答
1	契約締結の際の受注者側認証ルートは増やせないのでしょうか。	契約締結の際の受注者側認証ルートは増やせません。
2	クラウドサイン内に契約書が保存されている期間を教えてください。	クラウドサイン内では、書類ファイルを無期限に保存します。 （参考記事） https://help.cloudsign.jp/ja/articles/385319-書類ファイルの保存期間を教えてください
3	クラウドサインに保管する際の容量は無制限ですか。	クラウドサイン内での総保管容量の上限やアカウント全体での保管容量制限はございません。 なお、送信者が書類ファイルをアップロードする際には以下の制限がございます。 ・1ファイルあたりのデータサイズ：～50MB（52,428,800Bytes） ・全てのファイルの合計データサイズ：～200MB（209,715,200Bytes） ・1回の送信で添付できるファイル件数：～100件 （参考記事） https://help.cloudsign.jp/ja/articles/895567-アップロードできるpdfファイルの容量に上限はありますか
4	社員が何名かクラウドサインを使用する場合、各ユーザーごとに、契約書の保存がされますか。 もしくは、ユーザーが何名かいても、会社の契約書はすべて、見れますか。	原則として「自分が送受信した書類のみ閲覧可能」（アカウントごとに保存）でございます。 ただし、有料プランをご利用いただきますと、「書類管理権限」という「自分を含めチーム内に所属するアカウントが送受信した全ての書類を閲覧・管理可能」な権限を特定のアカウントに付与することができます。 （参考記事） https://help.cloudsign.jp/ja/articles/2068169-管理権限でできること https://help.cloudsign.jp/ja/articles/3235931-クラウドサインのプランについて教えてください
5	電子契約申出書の提出は案件ごとに毎回提出が必要なのでしょうか？	電子契約申出書の提出は案件ごとに毎回提出が必要となります。
6	東日本建設保証の電子保証は9月1日からですか？	そのとおりです。
7	契約の事務担当と契約権者は同一の人物でもよろしいですか？	契約の事務担当者と契約締結権者は別々に設定をお願いしていますが、同一の人物でも可能です。
8	クラウドサインについて、無料プランは検索機能無し・保存容量に制限なし、との事でしたが、100件200件の契約書の保存となった場合検索はできないが契約順に並んでる中から探すと考えれば宜しいでしょうか？	フリープランの場合、自身の作成が完了した書類について以下項目での検索が可能です。 【書類のタイトル、氏名、メールアドレス、会社名、契約相手の名称、書類ID】 ただし、有料プランでは、「電子帳簿保存法」に定められている「検索機能の確保の要件」を満たす、より詳細な項目の設定・検索が可能となります。 （参考記事） https://help.cloudsign.jp/ja/articles/2749669-自分で送受信した書類を確認-検索する https://help.cloudsign.jp/ja/articles/5675348-クラウドサイン受信時の書類の保存に関して-電子帳簿保存法改正への対応#h_82d77960bc

9	クラウドサインについて、最初、無料版を使用して、その後有料版に切り替えた場合 無料版を使用していた時の契約書は、有料版に切り替えた後、同じようなサービスを利用できますか？	フリープランで締結した契約書について、有料プランに切り替え後もそれまでと同様にご利用いただけます。加えて、有料版の機能もご利用いただけるようになります。 （参考記事） https://help.cloudsign.jp/ja/articles/3235931-クラウドサインのプランについて教えてください