様式第1号

休 憩 室 目 的 外 使 用 許 可 申 請 書 兼 許 可 書

年　　月　　日

熊谷市長　小　林　　哲　也　　宛

申請者（使用責任者）

団体名

住所

氏名

連絡先

（FAX）

下記のとおり休憩室を使用したいので申請します。

使用団体	名称 代表者 所在地 連絡先
使用日時	年　　月　　日（　　）　　時　　分 から　　時　　分まで **※20 時には施錠しますので時間厳守でお願いします。**
使用目的	
使用人数	

上記申請について使用を許可します。ただし、下記条件に従ってください。

受付番号及びキーボックス暗証番号	

※　出入りについては管理人不在時間は入口脇のキーボックス内にある鍵を使い、使用後は必ずキーボックスに返却してください

【許可の条件】

（1）喫煙はしないこと。

（2）物品等破損した場合は、速やかに申し出て、指示に従うこと。

管理人が不在の場合は熊谷市役所商業観光課（048-524-1111 内線 545）まで連絡すること

（3）使用後は、必ず清掃すること。

（4）許可された場所以外に立ち入らないこと。

（6）使用に不適当な行為のあった場合は、使用を停止し、又は禁止することがある。

（8）酒気を帯びた者の利用は、禁止する。

（9）使用責任者は、使用時間中、常に休憩室内にいなければならないものとする。

（10）その他係員の指示に従うこと。