（様式第１号－１　建築物及び工作物用）

# 土地区画整理法第７６条許可申請書　（正）

土地区画整理法第７６条の規定により、下記の行為について許可を申請します。

令和　　年　　月　　日

熊谷市長　あて

住　所

申請者

（建築主）　氏　名

電　話

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 代理人住所氏名 | | 電話 | | |
| 事業の名称 | | 熊谷都市計画事業　土地区画整理事業 | | |
| 申請地 | 仮換地指定前 | 熊谷市 | 地積 | ㎡ |
| | 仮換地指定後 | 街区　画地 | 地積 | 約　㎡<br>の一部　㎡ |
| 申請行為の種類 | | 建築物その他の工作物の　新築・改築・増築 | | |
| 申請行為の概要及び用途地域 | | 建物用途　建築面積　㎡<br>構造・規模　延床面積　㎡<br>高　さ　m　用途地域 | | |
| 土地所有者住所・氏名 | | | | |
| 土地使用者住所・氏名 | | | | |
| 工事着手・完了予定 | | 工事着手予定　令和　年　月～工事完了予定　令和　年　月 | | |

| 施行者受付 | 施行者の意見 |
|---|---|
| | 令和　年　月　日<br>印 |

市　受　付

（様式第１号－１　建築物及び工作物用）

# 土地区画整理法第７６条許可申請書　（副）

土地区画整理法第７６条の規定により、下記の行為について許可を申請します。

令和　　年　　月　　日

熊谷市長　あて

住　所

申請者

（建築主）　氏　名

電　話

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 代理人住所氏名 | | 電話 | | |
| 事業の名称 | | 熊谷都市計画事業　　土地区画整理事業 | | |
| 申請地 | 仮換地指定前 | 熊谷市 | 地積 | ㎡ |
| | 仮換地指定後 | 街区　　画地 | 地積 | 約　　㎡<br>の一部　　㎡ |
| 申請行為の種類 | | 建築物その他の工作物の　新築・改築・増築 | | |
| 申請行為の概要及び用途地域 | | 建物用途　　建築面積　　㎡<br>構造・規模　　延床面積　　㎡<br>高　さ　　m　　用途地域 | | |
| 土地所有者住所・氏名 | | | | |
| 土地使用者住所・氏名 | | | | |
| 工事着手・完了予定 | | 工事着手予定 令和　　年　　月～工事完了予定 令和　　年　　月 | | |

| 施行者受付 | 施行者の意見 |
|---|---|
| | 令和　　年　　月　　日<br>印 |

市　受　付

（様式第２号－１）

# 土 地 使 用 承 諾 書

１．事 業 の 名 称　　熊谷都市計画事業　　土地区画整理事業

２．土 地 の 表 示

仮　換　地　　（街区・画地番号）　　街区　　画地

（地　積）　　約　　㎡

３．土 地 の 使 用 者

（住　所）

（氏　名）

記

上記の私所有の土地を使用することを承諾する。

令　和　　年　　月　　日

（住　所）

土 地 所 有 者

（氏　名）

# 土地区画整理法第７６条許可申請添付書類リスト

１．許可申請書（正本、副本２部）
２．代理申請の場合は、委任状
３．申請者と土地所有者が異なる場合は、土地所有者の土地使用承諾書及び土地所有者の本人確認書類（運転免許証、個人番号カード、旅券の写しその他その者が本人であることを確認するに足りる書類（法人にあっては、印鑑登録証明書その他その者が本人であることを確認するに足りる書類））の写し。

　なお、その者が本人であることを確認するに足りる書類として、個人においては、運転経歴証明書の写しや印鑑登録証明書等が、法人においては、法人の代表者の運転免許証等と法人の代表者が当該法人の代表者であることを確認できる登記事項証明書の組み合わせ等
４．仮換地指定通知の写しまたは所在証明書
５．保留地を購入して建築する場合は、保留地引き渡し書の写しまたは所在証明書
６．事業案内図（住宅地図等）の写し
７．仮換地指定図の写し
８．建築物の配置図、平面図、立面図
９．建築物の建築面積及び延床面積の計算式

※　前各号の他、審査に必要な範囲で追加の書類を提出していただくことがあります。

※　１以外の書類については、副本は、正本に添付したものの写しでも可
　　３の場合、本人確認書類等の写しは、Ａ４の用紙に貼りつけて下さい。
　　７．８は、申請場所を表示して下さい。