委　任　状

年　　月　　日

熊谷市長　宛

（委任者）　住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は、下記の者を代理人として定め、以下の権限を委任します。

記

（受任者）　住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

委任事項　（※委任する事項の番号に○を付けてください。）

売却区分番号　熊谷　－　（公売公告番号　第　　号）のインターネット公売に関する

1　公売参加申込手続に関する一切の権限
2　公売保証金の納付及び返還手続に関する一切の権限
3　入札等に関する一切の権限
4　買受代金納付手続に関する一切の権限
5　売却決定通知書の受取に関する一切の権限
6　公売財産の引渡（不動産を除く）・権利移転手続に関する一切の権限
7　上記１から６までに附帯する一切の権限

※注意事項

1　委任状に使用する印鑑は、個人の場合は印鑑、法人の場合は代表者印です。
2　委任者（受任者）が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
3　委任者の住所証明書（法人の場合は商業登記簿謄本等）及び熊谷市より買受人などへ送信した電子メールを印刷したものをあわせて提出してください。
4　受任者（代理人）の身分証明書（写真が添付されたもの）及び印鑑を持参してください。
5　共同入札をする場合は、代表者以外の方全員から代表者に対する委任状、共同入札者全員の住所証明書（共同入札者が法人の場合は商業登記簿謄本など）及び共同入札者持分内訳書をあわせて提出してください。
6　事前に必ず「熊谷市インターネット公売ガイドライン」をご確認ください。