様式第１号（第８条関係）

保有個人情報開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

熊谷市長　　宛

行政情報や知りたい事項を所管する市の機関を記入してください。市の機関とは、以下のものです。
・市長　・教育委員会　・選挙管理委員会　・公平委員会　・監査委員　・農業委員会　・固定資産評価審査委員会　・消防長

請求者

住所又は居所　熊谷市宮町 2-47-1

氏　　名　熊谷　太郎

電 話 番 号　048-524-1111

請求者は、本人又は本人の法定代理人に限られます。

個人情報の保護に関する法律第７６条第１項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に記入してください。）

分かる範囲で詳しく記入してください。
・文書名　・知りたい内容　・年度や日付　など

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで請求(交付)のあった私に係る住民票の写しの交付申請書一式

２　求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア、イ又はウに丸を付けてください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

希望する開示方法をチェックしてください。

ア　事務所における開示の実施を希望する。
　＜実施の方法＞　☐閲覧　　☑写しの交付　　☐その他（　　）
　＜実施の希望日＞　　令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求日から 15日以上の期間を空けた日を記入してください。

イ　写しの送付を希望する。

ウ　電子情報処理組織を使用した開示を希望する。

３　本人確認等

ア　開示請求者　　☑本人　　☐法定代理人　　☐任意代理人

申請の際は本人確認書類が必要です。

イ　請求者本人確認書類
　☑運転免許証　　☐健康保険被保険者証
　☐個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
　☐在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
　☐その他（　　）
※　請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

請求する保有個人情報における対象者と請求する方と関係を選択してください。

代理人が請求する場合のみ記入が必要です。

ウ　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
（ア）本人の状況　　☐未成年者（　　年　　月　　日生）　　☐成年被後見人
　　☐任意代理人委任者
（イ）本人の氏名（ふりがな）　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（ウ）本人の住所又は居所　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

エ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
　請求資格確認書類　☐戸籍謄本　　☐登記事項証明書　　☐その他（　　）

オ　任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。
　請求資格確認書類　☐委任状　　☐その他（　　）

任意代理人が請求する場合の委任状は、原本であって、①委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前 30 日以内に作成されたものに限ります。）を添付するか又は②委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出する必要があります。