様式第５号（第４条関係）

熊谷市男女共同参画推進センター利用許可取消届出書

記　入　例

太枠内を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

熊谷市長　小林　哲也　　宛

届　出　者
（主催者）

住　所　熊谷市■■■〇－〇〇　△Ｆ

団体名　くまがやサポート（株）埼玉支店

代表者（利用責任者）名又は氏名　支店長　熊谷　桜

電話番号　×××－×××－××××

（担当者名　熊谷　梅　電話番号XXX - XXX - XXXX）

下記のとおり利用の許可の取消しを受けたいので届け出ます。（許可番号　０３■■■■■１　）

利用目的（催物の名称）	●●●セミナー					催物の区分	（記入しないでください。）	
利用年月日（曜日）	利用室名	午前	午後	夜間	全日	備考	既納使用料	返還金額
〇.〇.〇(月)	会議室		〇				円	円
附属設備の利用	有（別添）　無					合計	円	円
営業的行為の有無	有　無	営業的行為の内容	顧客対象の研修会					
取消しの理由	開催を取りやめたため							

特記事項

注１　届出者の氏名欄には、当該利用責任者の氏名を記入してください。

２　「利用目的」から「営業的行為の内容」までの欄には、利用許可書又は利用許可変更許可書の該当欄に記載した事項を記入してください。

３　返還金額は、利用開始日の３０日前までに利用の許可の取消しを受けた場合は既納使用料の全額、同１５日前までに利用の許可の取消しを受けた場合は既納使用料の１００分の５０に相当する額となります。

４　太線内のみ記入してください。

係	合議	副室長	室長

受付