熊谷市公共施設予約システム利用登録（変更）申請書

©熊谷市

施設管理者　宛

年　　月　　日

熊谷市公共施設予約システム利用要領に基づき、下記のとおり申請します。

ユーザー情報	ログイン名 (利用者番号)	s h　　※管理者記入			
申請区分	□ 新規　□ 廃止　□ 変更　□ 更新　□ 施設追加（　　）				
利用者区分	□ 団体　□ 個人				
地域区分	□ 広域内(熊谷市/深谷市/寄居町)　　□ 広域外（左記以外）				
ふりがな					
団体名					
ふりがな					
代表者名					
代表者 住　所	〒　　ー				
代表者 連絡先	電話番号		携帯番号		
	メール アドレス				

※団体登録の場合は下記も記入してください。

ふりがな				
連絡者名				
連絡者 住　所	〒　　ー			
連絡者 連絡先	電話番号		携帯番号	

※　1 利用者登録の条件については当該施設の規定に従うこととします。
注　2 施設から連絡事項がある場合には、上記連絡先へ連絡いたします。
意　3 登録者の情報がシステムの文字数制限を超過する場合、画面表示または各種帳票に印字されないことがあります。
事　4 登録申請書の記入字体がシステムにおいて取扱いが困難な場合、類似する標準字体で登録します。
項　5 この申請によりご提出いただいた個人情報は、熊谷市公共施設予約システム以外では利用いたしません。

管理者記入欄	本人確認	□マイナンバーカード □運転免許証　□健康保険証　□学生証/社員証　□その他（　　）				
	減免区分	□ 一般　□ 減免　□ 加算　□ その他（　　）				
	主催者 区　分	□ 青少年団体　□ 女性団体　□ 成人団体　□ 高齢者団体　□ ボランティア団体 □ 教育団体　□ 官公庁　□ 営利目的団体　□ その他団体　□ 個人				
	処理日	年　月　日	受付者		処理者	