定款変更認可申請書添付書類一覧

順番	添付書類			事業の追加			役員定数変更	基本財産		その他定款の条文整理等	備　考
				設置経営	受託経営	収益事業		増改築	削除		
1	申請書			○	○	○	○	○	○	○	
2	添付書類目録			○	○	○	○	○	○	○	
3	理事会議事録・議案書(写)			○	○	○	○	○	○	○	原本証明割印（注２）
4	評議員会議事録・議案書(写)			○	○	○	○	○	○	○	
5	財産目録（写）			○							
6	変更前の定款			○	○	○	○	○	○	○	
7	変更後の定款			○	○	○	○	○	○	○	（注１）
8	事業計画書			○	○	○					割印又は袋とじ原本証明
9	収支予算書（補正予算書 ）			○	○	○					
10	事業の概要			○	○	○					
11	委託契約書(写)				○						原本証明、割印
12	関係条例(写)				○						
13	行政財産使用許可書			○	○	○					
14	施設建設関係書類	予算書又は決算書		○				○			原本証明、割印
		補助金等の決定書（写）		○				○			
		助成金決定書(写)		○				○			
		借入金決定書又は受理証明書等(写)		○				○			
		借入関係金書類	償還計画	○				○			
			償還金贈与契約書(写)	○				○			
			所得証明書 身分証明書 印鑑登録証明書	○				○			
			各種補助要綱	○				○			
		建築資金贈与契約書(写)		○				○			
			身分証明書 印鑑登録証明書	○				○			
		残高証明書		○				○			
		法人本部会計等決算書		○				○			
		工事関係契約書、 見積書、領収書(写)		○				○			
		不動産売買契約書（写）		○				○			
		不動産登記簿謄本		○				○	○		
		建築確認(写)		○				○			
		図面 （土地及び建物）		○	○			○			
15	施設長就任承諾書、履歴書及び施設長の資格を証する書類			○	○						原本証明
16	廃止事業に係る財産の処分方法								○		
17	事業の廃止届又は認可書（写）								○		
18	基本財産 処分承認書（写）							○	○		
19	事務局組織図			○	○						
20	職員名簿			○	○						

（注１）変更後の定款の末尾に
「附　　則
　この定款は、平成　年　月　日より施行する。」
と記載すること。

（注２）原本証明の例
「原本と相違ないことを証明します。
　平成　　年　　月　　日
　社会福祉法人〇〇〇会