熊谷市地域資源情報連携システム
多職種向けページ　簡易マニュアル

令和５年８月吉日

カシオ計算機株式会社

～ 目 次 ～

第１章　システムの操作について 1

1　Ayamu にログインする 1

2 ログイン ID（メールアドレス）を変更する 2

3 パスワードを変更する..... 3

4 関係者用ページ（内部用･青画面）を開く..... 4

5 活動･サービスの情報を表示する 4

6 自分の情報を修正する 5

【Ayamu のサポート窓口について】

〈操作に関するご不明点などのお問い合わせ先〉

Ayamu サポートセンター

（受付時間：３６５日２４時間受付）

※年末年始は休業

TEL）03-5396-7461

★「熊谷市で利用している」旨を必ず、お伝えいただきますようよろしくお願い致します。

第１章　システムの操作について

1　Ayamu にログインする

https://chiiki-kaigo.casio.jp/　　（又は、「Ayamu」で検索）



❶ **(A)**ID（メールアドレス）を入力してください。

❷ **(B)**パスワードを入力してください。

❸ **(C)**「ログイン」をクリックしてください。

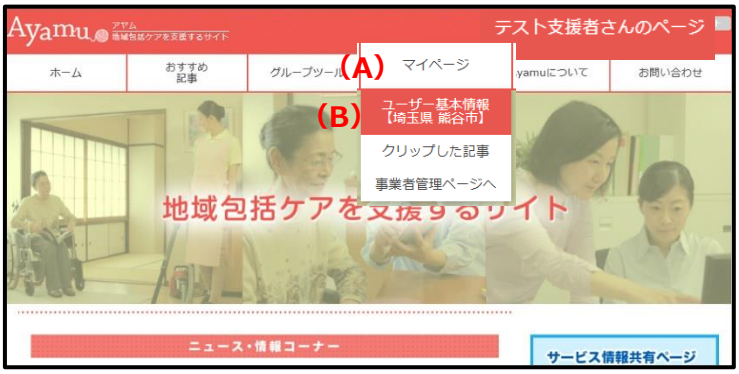
❹ **(D)**ログインできると登録した名前になります。

(例)ゲストさん　→　事業所/団体名さん

※ログインできない場合は、**(E)**「ログインできない場合はこちら」の指示に従ってください。それでも解決しない場合は Ayamu サポートセンターにお問合せください。

2 ログイン ID（メールアドレス）を変更する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/　（ログイン後の画面）



❶ ログイン後、**(A)**「マイページ」にある**(B)**「ユーザー基本情報」をクリックしてください。

※事業者管理ページ(青い画面)ではメールアドレスの変更はできません。Ayamu 共通サイト（赤い画面）の「マイページ」から変更をお願いします。



❷ **(C)**マイページの下にある「編集する」をクリックしてください。



❸初回は「ユーザー名」が設定されています。
(D) メールアドレスをクリックしてください。

❹ **(E)**設定したい（変更したい）メールアドレスを入力してください。

❺入力し終わったら、**(F)**「更新する」をクリックしてください。

3 パスワードを変更する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/　（ログイン後の画面）



❶ ログイン後、**(A)**「マイページ」にある**(B)**「ユーザー基本情報」をクリックしてください。

※事業者管理ページ(青い画面)ではパスワードの変更はできません。Ayamu 共通サイト（赤い画面）の「マイページ」から変更をお願いします。



❷ **(C)**マイページの下にある「編集する」をクリックしてください。



❸ **(D)**（再入力）欄を含む、両方の欄に、新しいパスワードを入力してください。パスワードは 8 文字以上としてください。（数字・英大文字・英小文字を使用します。）

❹ 入力し終わったら、**(E)**「更新」をクリックしてください。

※ パスワードは分からなくならない様にメモ等に控えておくとともに、適切に管理してください。

※ その他の欄（姓・名・等）は、変更しないでください。

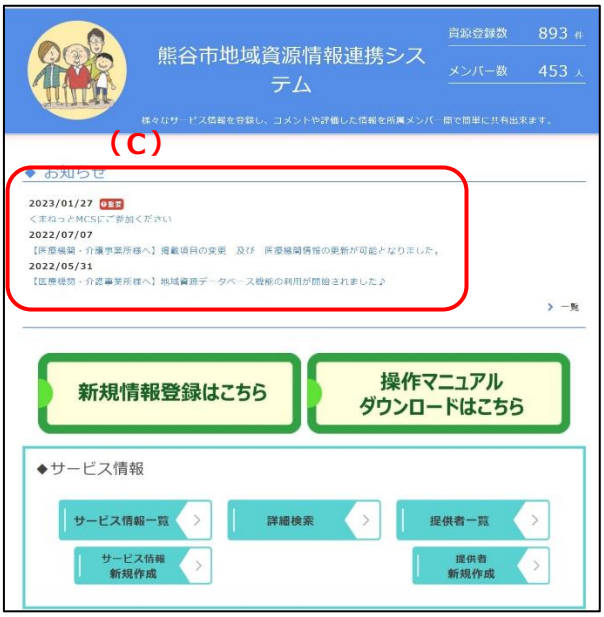
4 関係者用ページ（内部用･青画面）を開く

https://chiiki-kaigo.casio.jp/ を開きます（一般向けページの画面）



❶ログイン後、（A）マイページにある（B）「事業者管理ページ」をクリックしてください。

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business （関係者用ページの画面）



❷ 青色基調の画面になっていることを確認してください。

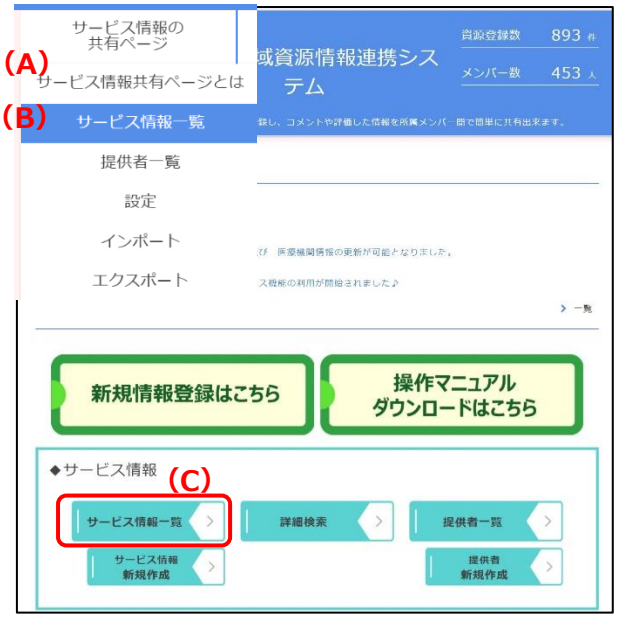
※ このページを「お気に入り」に登録しておくと便利です。

(C)新着のお知らせが表示されます。青字のタイトルをクリックすると市からの案内やシステムに関する資料等、管理者側から各種お知らせ情報の詳細が確認できます。

※新着順に５件まで表示されます。
過去のお知らせを確認する場合は、
「＞一覧」ボタンをクリックしてください。

5 活動･サービスの情報を表示する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business （関係者用ページの画面）



❶ **(A)**「サービス情報の共有ページ」メニューの**(B)**「サービス情報一覧」をクリックしてください。
または、画面中央の**(C)**「サービス情報一覧」をクリックしてください。

6　自分の情報を修正する

★検索結果は更新順で表示され、更新するほど利用者の目に触れやすくなるので、空き情報の随時更新や日々の情報発信などにもぜひ、お役立てください。

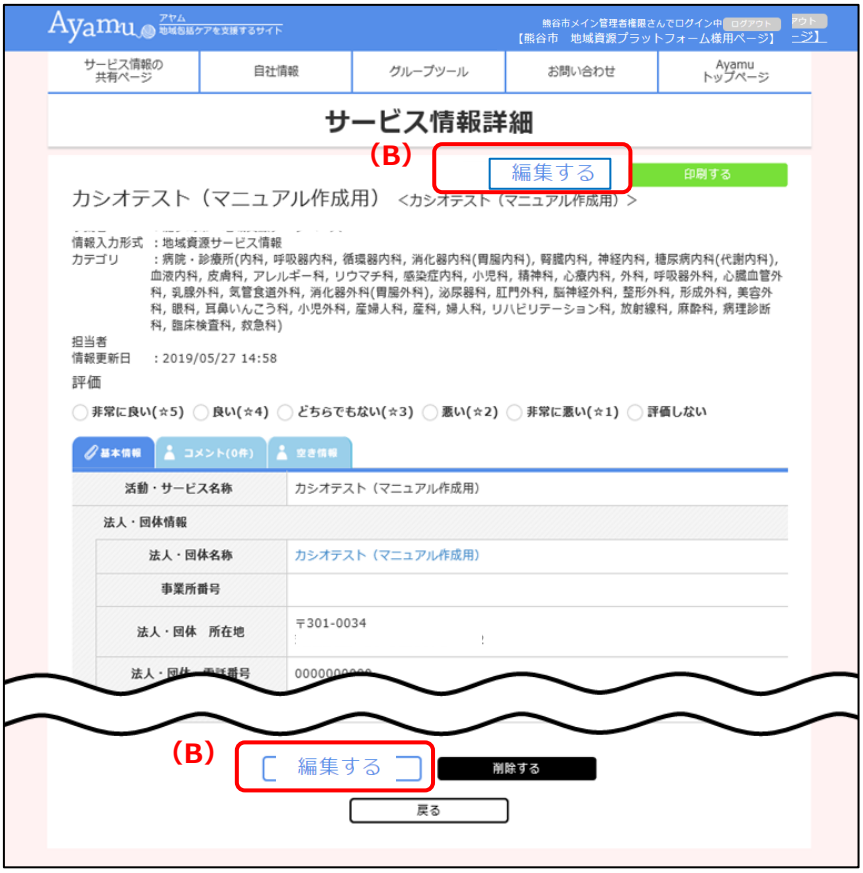
https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services　（サービス情報の共有ページ　－　サービス情報一覧）



■自組織の情報の表示について■

「担当サービスで絞り込む」をクリックすると自組織の情報がすぐに表示されます。

❶ **(A)**修正したい情報の「名称」をクリックしてください。



❷「サービス情報詳細」ページが表示されます。

❸ **(B)**「編集する」をクリックしてください。
→編集画面が開き、編集が可能です。
他組織の情報では「編集する」ボタンは表示されませんのでご注意ください。

「削除する」ボタンについて
誤って削除すると復旧ができないので、極力、情報の削除は行わないようにしてください。

）