新　規

児　童　手　当　認　定　請　求　書

受付印

次のとおり児童手当の認定を請求します。
なお、この請求書に記載した内容は事実と相違ありません。また、児童手当の認定請求にあたり、受給資格の確認のため、請求者及び配偶者の所得・公的年金の加入状況等に関する公簿・台帳等を、熊谷市が閲覧・利用することに同意します。

この請求書は、新規認定に係る請求書です。熊谷市から児童手当を受給していない方が使用します。

※第2子出生などの理由により、すでに熊谷市から児童手当を受給している方が請求する場合は、「児童手当額改定認定請求書」の提出が必要です。

○太線の枠の中は必ず記入してください。　○記入要領、添付書類等については裏面もご覧ください。

個人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日提出

①請求者

(フリガナ)	クマガヤ タロウ
氏名	熊谷　太郎
住所	熊谷市 宮町二丁目47番地1
電話	○○○（○○○○）○○○○
性別	男・女
生年月日	昭 平 ○・○・○
配偶者	有・無
1月1日時点の住所	ア 熊谷市 / イ 熊谷市以外（市町村名を記入してください） 埼玉県さいたま市
職業	ア 被用者（第2号被保険者）（自身で厚生年金に加入している会社員等）　イ 公務員　ウ 非被用者（第1号被保険者、第3号被保険者）（自営業者、専業主婦、学生、無職等）
加入している年金等の種別	ア 厚生年金　イ,国民年金　ウ,私立学校教職員共済　エ,国家公務員共済　オ,地方公務員等共済　カ,その他（　）
所得の状況（1～5月分は前々年中、6～12月分は前年中）	（請求者）年間 600 万円 / （配偶者）年間 500 万円 ※概算可

②配偶者等

(フリガナ)	クマガヤ ハナコ
配偶者等の氏名	熊谷　花子
配偶者等の生年月日	昭 平 ○・○・○
個人番号	2 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1
配偶者等の住所	ア 請求者と同じ（記入不要）　イ 請求者と異なる（都道府県名から記入）
配偶者等の職業	ア 被用者　イ 公務員（右の欄を記入してください）　ウ 非被用者
配偶者等の勤務先等（配偶者等の職業が公務員である場合に記入）	勤務先 熊谷市役所　電話 048（524）1111
1月1日時点の住所	ア 熊谷市　イ 熊谷市以外（市町村名を記入してください。） 埼玉県さいたま市

③児童（高校生以下）

氏名（※年齢順に記入）	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別 / 海外留学出国年月	監護の有無	生計関係	住所（※別居の場合のみ記入）	※児童との関係で、該当する場合に○印
(フリガナ) クマガヤ イチロウ 熊谷　一郎	子	男・女	平 ○年○月○日	同居・別居 令和　年　月	有・無	同一・維持		・未成年後見人 ・父母指定者 ・祖父母
(フリガナ) クマガヤ ジロウ 熊谷　二郎	子	男・女	平 令 ○年○月○日	同居・別居 令和　年　月	有・無	同一・維持	東京都千代田区霞が関三丁目2番5号	・未成年後見人 ・父母指定者 ・祖父母
			平 令	同居・別居 令和　年　月				

監護有の「③児童」と、監護相当有かつ生計費負担有の「④児童の兄姉等」の合計人数が３人以上の場合は、「監護相当・生計費の負担についての確認書」を添付します。（３人未満の場合は添付不要です）

④児童の兄姉等（下記※参照）

氏名（※年齢順に記入）	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別 / 海外留学出国年月	監護相当の有無	生計費負担の有無	住所（※別居の場合のみ記入）	※算定対象に○
(フリガナ) クマガヤ サクラ 熊谷　さくら	子	男・女	平成 ○年○月○日	同居・別居 令和　年　月	有・無	有・無	東京都千代田区霞が関三丁目2番5号	
(フリガナ) クマガヤ スミレ 熊谷　すみれ	子	男・女	平成 ○年○月○日	同居・別居 令和　年　月	有・無	有・無		

⑤振込希望金融機関

名称	見本 銀行・信用金庫 信用組合・農協	支店名	熊谷 支店・出張所 本店（本店営業部）	公金受取口座の使用	有・無
店番	001	口座番号	普通 1234567	口座名義（請求者名をカタカナで記入）	クマガヤ タロウ

※請求者名義の普通預金口座に限ります。法令により配偶者や児童名義の口座は指定できません。

※④児童の兄姉等の欄については、18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者を記入してください。
また、「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。
（③児童と④児童の兄姉等の合計人数が3人以上の場合に限る。）

消滅確認	前受給者	前受給市区町村等	※不備	振込先	申立書	消滅通知（確認）	その他	備考
	本人・配偶者 / その他（　）	市・区・町・村　担当 / 電話（　） / 消滅日等	再提出日					

ホームページ掲載用

認定・却下年月日	手当月	却下理由
年　月		

支給開始年月		
年　月	3歳未満分	,000円
	3歳以上小学校修了前分	,000円
	中学生分	,000円
	高校生年代分	,000円
	計	,000円

係	係長	副課長	課長	認定番号

①請求者　…　児童の父母のうち、所得の高い方について記入してください。

- 携帯電話など、日中に連絡のとりやすい電話番号を記入してください。
- 支給事由発生日が１月～４月までの場合は支給事由発生日の前年の１月１日、支給事由発生日が５月～１２月までの場合は支給事由発生日の属する年の１月１日時点の住所を記入します。（例：Ｒ７．４に子が出生した場合は、Ｒ６．１．１時点の住所）
  ※支給事由発生日…子の出生日や転出届に記載した熊谷市への転出予定日など、児童手当の支給事由が発生した日をいいます。
- 支給事由発生日が１月～４月までの場合は支給事由発生日の前々年中の所得、支給事由発生日が５月～１２月までの場合は支給事由発生日の前年中の所得を記入します。（Ｒ７．４に子が出生した場合は、Ｒ５年中の所得）　不明な場合省略可

②配偶者等　…　請求者に配偶者がいる場合は記入してください。（未婚の場合は省略します。）

- 配偶者が公務員の場合は、勤務先に受給状況等の確認が必要なため、必ず記入してください。
- 支給事由発生日が１月～４月までの場合は支給事由発生日の前年の１月１日、支給事由発生日が５月～１２月までの場合は支給事由発生日の属する年の１月１日時点の住所を記入します。（例：Ｒ７．４に子が出生した場合は、Ｒ６．１．１時点の住所）

③児童　…　高校生以下の児童全員を、出生日の早い順に記入してください。

- 同居・別居の別　【同居】請求者と児童が同一世帯　／　【別居】請求者と児童が別世帯（監護・生計同一（別居監護）申立書を添付）
- 監護の有無　【有】監督・保護をしている（児童の面倒を見ている）　／　【無】監護をしていない（手当支給対象外）
- 生計関係　【同一】児童が請求者の実子又は養子　／　【維持】それ以外（監護・生計維持申立書を添付）
- 別居の場合は、現住所を記入してください。

④児童の兄姉等　…　大学生年代の子（※１）全員（※２）を、出生日の早い順に記入してください。

※１　18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子をさします。
※２　児童の兄姉等を含めて３人に満たない場合でも、大学生年代の子がいる場合には全員記入してください。

- 監護相当の有無　【有】監護に相当する日常生活の世話及び必要な保護をしている　／　【無】それ以外
- 生計費負担の有無　【有】請求者の収入により日常生活を営んでおり、これを欠くと通常の生活水準を維持できない　【無】それ以外

⑤振込希望金融機関　…　請求者本人名義の普通預金口座を記入してください。

- 公金受取口座を使用する場合は、「有」に○印をつけてください。この場合、口座情報の記入は省略できます。

- ●児童手当は、申請日の翌月分から支給します。ただし、支給事由発生日（出生日、転出予定日等）が月末の場合は、その翌日から起算して１５日以内に申請することで、事由発生日の翌月から支給します。１５日を過ぎても申請できますが、児童手当がもらえない月が発生する場合があります。
- ●手続き遅延があった場合、遡っての受給はできません。郵送で提出する場合、こども政策課に到達した日が申請日となります。
- ●児童の父母のうち、所得の高い方が公務員の場合は、所属庁にて申請してください。
- ●以下の場合は、本請求書のほかに添付書類が必要となりますので、ご注意ください。
  （１）「③児童」の「同居・別居の別」が「別居」となっている場合。　→　「監護・生計同一（別居監護）申立書」
  （２）「③児童」の「生計関係」が「維持」となっている場合。　→「監護・生計維持申立書」
  （３）監護有の「③児童」と、監護相当有かつ生計費負担有の「④児童の兄姉等」の合計人数が３人以上の場合。
  →　「監護相当・生計費の負担に関する確認書」
  ※このほか、状況に応じて、別の添付書類の提出を求める場合があります。

