これは、「監護・生計同一（別居監護）申立書」の記入例です

※この申立書は、受給者（請求者）が養育する児童と別居している場合等に提出するものです。

児童手当 ☑ 監護・生計同一（別居監護）申立書
□ 監護・生計維持申立書
兼支給開始（継続）伺い書

チェック

受付印

熊谷市長 あて

※コード		※認定番号		令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日提出
申立人（請求者又は受給者）	住所 熊谷市 宮町二丁目47番地1			電話番号 ○○○ － ○○○○ － ○○○○
	フリガナ クマガヤ タロウ			生年月日
	氏名 熊谷 太郎			昭 平 ○ ・ ○ ・ ○

私は、下記の児童を監護し、かつ、｛ ア 生計を同じく（実子） イ 生計を維持（実子以外） ｝していることを申し立てます。

申立ての原因となる児童

フリガナ 氏名	生年月日	続柄	性別	個人番号 住所
クマガヤ ジロウ 熊谷 二郎	平 令 ○・○・○	子	男・女	個人番号 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 / 住所 東京都千代田区霞が関三丁目2番5号
	平 令 ・ ・		男・女	個人番号 / 住所
	平 令 ・ ・		男・女	個人番号 / 住所

別居している児童の属する世帯について

フリガナ 世帯主の氏名	児童から見た世帯主の続柄
クマガヤ ハナコ 熊谷 花子	母

※申立（別居）理由（該当する番号に丸をつけてください。）
(1) 勤務の都合により、単身赴任をしているため。
(2) 児童の入園、進学、就職等のため。
(3) その他（理由を具体的に記入してください。）

※監護・生計関係の状況（予定も含む。）
※該当するところに丸をつけ、具体的に記入してください。

(1) 生活費等の送金の状況（送金方法・頻度等）
ア 毎月 10 万円を、同居の保護者 児童本人）に、（仕送りしている・仕送りする予定である）。
イ．毎月＿＿万円を、児童の養育のために（支出している・支出する予定である）。
ウ．その他（＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）

(2) 面会、連絡の状況（方法・時期・頻度等）
ア （週・月）に 1 回程度（会っている・連絡している）。
イ．毎日会っている。
ウ．その他（＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）

※上記申立内容に偽り等があった場合は、支給した手当について返還していただきます（児童手当法第14条）。

上記申立内容は、事実と相違ありません。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 （氏名）熊谷 太郎 （申立人自署）

（注意事項）
・太枠内は必ず記入してください（記入もれがある場合は保留となります。）。
・申し立てに係る児童の個人番号を記載した申立書を既に提出しておりその状態が継続している場合には、個人番号欄の記載は不要です。

※調査の所見（令和 年 月 日）
□ 児童と同居の保護者での受給 あり なし

※ 1 監護・生計同一関係があると認められる
2 監護・生計維持関係があると認められる
ため、手当の支給を開始（継続）してよろしいか伺います。

□システム入力（差止） □システム入力（差止解除）

係	係長	副課長	課長

申立人 … 児童手当を受給している方（請求する方）について記入してください。

携帯電話など、日中に連絡のとりやすい電話番号を記入してください。

「監護・生計同一（別居監護）申立書」の場合は、「ア」に○印をつけてください。

申立ての原因となる児童 … 監護し、かつ生計同一である別居児童について記入してください。

別居児童の申立日現在における住所を記入してください。

別居している児童の属する世帯について … 別居児童の世帯の世帯主について記入してください。

申立（別居）理由 … 該当するものに○印をつけてください。その他の場合は、詳細を記入してください。

監護・生計関係の状況 … 該当するものに○印をつけ、金額や面会等の回数（予定も含む。）を記入してください。その他の場合は、詳細を記入してください。

署名欄 … 申立人が署名してください。

注 意

この申立書は、養育する児童（１８歳に達する日以後の最初の３月３１日までの子）と別居している場合等に記入するものです。

児童の兄姉等（１８歳に達する日以後の最初の３月３１日を経過した後、２２歳に達する日以後の最初の３月３１日までの間にある子）については、「監護相当・生計費の負担についての確認書」に記入してください。（児童の兄姉等については、この申立書に記入しないでください。）