

第3章

書類の提出について

１　申請の流れ

	内容	時期	説明ページ
1	**前年度の実績報告** 提出書類 ・実績報告書（様式第５号） ・事業実施報告書（様式第６号） ・収支決算書（様式第７号） ・活動状況等を示す書類（写真等） ※提出の際に、帳簿をお持ちください。 領収書が整理されて保管されているか 確認させていただきます。	事業完了後速やかに （４月末までに） ◆奨励金の返還が 発生する場合は ３月末までに報告！	
2	**今年度の申請** 提出書類 ・交付申請書（様式第１号） ・事業実施計画書（様式第２号） ・収支予算書（様式第３号） ・会則 ・役員名簿	実績報告確定後 （５月末までに）	Ｐ２４～２７
3	市　：奨励金の交付決定 ↓ 校区：**請求書提出**（様式第９号） ↓ 市　：奨励金を概算払い（振込）	請求書提出から ２～３週間で振込 ◆使い切れる金額を その都度請求する	Ｐ３２
4	事業実施対象期間	４月～翌年３月末まで	
5	**合算・個別交付希望調査** （郵送で調査します）	調査票：１月中旬〆	Ｐ３３
6	校区：**今年度の実績報告** ↓ 市：奨励金の交付確定	事業完了後速やかに （翌年４月末までに）	Ｐ２８～３１

交付申請書

２　各種様式の記載例

様式第１号（第７条関係）

令和　〇　年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金交付申請書

令和　〇年　5月　1日

熊谷市長　〇〇　〇〇　様

前年度の実績報告書を提出したあとに申請（５月末までに！）

校区名　**〇〇校区連絡会**
住　所　**熊谷市宮町2－47－1**
会　長　**熊谷　太郎**

くまがや市民まごころ運動推進奨励金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

申請額は通知した上限額以下です。合算交付の場合、奨励金の内訳を忘れずに記入してください。

１　申請額　　金　200,000　円

【内訳】第４条第１号(まごころ)分　150,000 円
第４条第２号(健全育成)分　50,000 円

合算交付の場合、必ず地域の健全育成会の正式名称を記入します。

この奨励金に係る関係団体　**熊谷市青少年健全育成市民会議〇〇支部**

２　添付書類
(1)　事業実施計画書（様式第２号）
(2)　収支予算書（様式第３号）
(3)　会則
(4)　役員名簿

添付書類(1)(2)は所定の様式あり
→P25～27 へ

添付書類(3)(4)の様式は任意

事業実施計画書

様式第２号（第７条関係）

令和　〇　年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金事業実施計画書

月日と場所は申請時点でわかる範囲で記入

校区名　　〇〇校区連絡会

概数で記入

月日	活動名	分類	場所	活動内容	参加予定人数
年間	スクールガード活動	2-3	通学路	登下校中の児童の見守り（健全育成会共催）	〇〇人
4/2	役員会	1-5	公民館		〇〇人
4/8	総会	1-5			〇〇人
5 月下旬	校区花いっぱい運動	1-3	地域内	ベゴニア 50 鉢植え	〇〇人
6/20	地域内グラウンドゴルフ			チームのトーナメント戦を行う。（長寿会共催）	〇〇人
8/1～8/15	夏休み自由研究教室			科学実験教室（放課後子供教室共催）	〇〇人
9 月	公民館事業	1-4	公民館	公民館職員で決めるため不明	〇〇人
10 月末	防災訓練	1-4	小学校校庭	避難訓練、心肺蘇生訓練等（自治会共催）	〇〇人
11/20	スポレクフェスティバル			長縄跳び、グラウンドゴルフ参加	〇〇人
1/5	講演会開催		体育館	△△大学××教授 題材：健全育成に関する講演	〇〇人
1 月下旬	環境整備	1-3	地域内	地域一斉清掃、美化活動等	〇〇人
3/1	総括会議	1-5	公民館集会室	事業総括、次年度予定等協議	〇〇人
合　　計				〇〇　人（予定）	

予算書に対応するように分類番号を記入
例：2-3　健全育成の社会浄化事業
　　1-5　まごころの会議費

構成団体に任せきりにしてしまっている「悪い例」です。校区連絡会として話し合い、早く予定を立てられるようにしましょう。

構成団体・他団体と共催する場合は、カッコ書きで共催の団体名を明記してください。

予算書①まごころ

様式第３号の１（第７条関係）

令和　〇　年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金収支予算書

校区名　　〇〇校区連絡会

申請書に記載した額のうち“まごころ分”と一致

収　入

（単位：円）

項　　目	予 算 額	説　　明
１　奨励金 第４条第１号(まごころ)	150,000	令和5年度　くまがや市民 まごころ運動推進奨励金
２		
３		
収 入 合 計	150,000	

該当がない場合、２以降は記入不要です。
支出合計が奨励金額を上回る場合は、投入する自主財源(必要な金額)を２以降で明記します。

支　出

項　　目	予 算 額	説　　明
１　地域ふれあい事業	40,000	グラウンドゴルフ、スポレク参加
２　地域計画策定のための事業	1,000	計画書（案）印刷
３　環境整備事業	73,000	地域一斉清掃
４　まちづくり事業	25,000	防災訓練
５　会議費	4,000	総会、役員会等
６　事務費	5,000	インク、A4 再生紙、切手
７　旅費、謝礼費	2,000	会長　会議出張費
８		
支 出 合 計	150,000	

事業実施計画書の分類番号と説明欄が一致するように記入
※代表的な事業だけでＯＫ

支出合計と収入合計は一致するように書きます。
支出予定を先に決め、必要な金額を奨励金として申請します。

合算交付の場合のみ作成

予算書②健全育成

様式第３号の２（第７条関係）

令和　○　年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金収支予算書

校区名　　**○○校区連絡会**

申請書に記載した額のうち“健全育成分”と一致

収　入

（単位：円）

項　　目	予 算 額	説　　明
１　奨励金 第４条第２号(健全育成)	**50,000**	**令和5年度　熊谷市青少年健全育成事業推進奨励金**
２		
３		
収 入 合 計	**50,000**	

該当がない場合、２以降は記入不要です。
支出合計が奨励金額を上回る場合は、投入する自主財源(必要な金額)を２以降で明記します。

支　出

項　　目	予 算 額	説　　明
１　**啓発事業**	**5,000**	**講演会**
２　**家庭健全化事業**	**5,000**	**スポレク参加**
３　**社会浄化事業**	**30,000**	**スクールガード**
４　**その他事業**	**10,000**	**放課後子供教室**
５		
６		
７		
８		
支 出 合 計	**50,000**	

事業実施計画書の分類番号と説明欄が一致するように記入
※代表的な事業だけでＯＫ

支出合計と収入合計は一致するように書きます。
支出予定を先に決め、必要な金額を奨励金として申請します。

実績報告書

様式第５号（第１１条関係）

令和　〇　年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金実績報告書

令和　〇年　4月　9日

熊谷市長　〇〇　〇〇　様

会計監査後すぐに報告
（翌年度４月末までに！）

校区名　**〇〇校区連絡会**
住　所　**熊谷市宮町２－47－１**
会　長　**熊谷　太郎**

くまがや市民まごころ運動推進奨励金について、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

１　実績報告額　　金　200,000　円

【内訳】第４条第１号(まごころ)分　150,000 円
第４条第２号(健全育成)分　50,000 円

２　添付書類
(1)　事業実施報告書（様式第６号）
(2)　収支決算書（様式第７号）
(3)　活動状況等を示す書類（写真等）

添付書類(1)(2)は所定の様式あり
→P29～31 へ

添付書類(3)は
事業の開催通知や広報ちらし、
行事の風景がわかる写真や
購入した備品の写真などを添付

事業実施報告書

様式第６号（第１１条関係）

令和　〇　年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金事業実施報告書

校区名　　〇〇校区連絡会

月日	活動名	分類	場所	活動内容	参加人数
年間250日	スクールガード活動	2-3	学校前交差点ほか5か所	登下校中の児童の見守り（健全育成会共催）	平均30人/日
4/2	役員会			会準備、上半期事業等	10人
4/8	総会	1-5	ホール	事業報告・決算、事業計画・予算、役員について	32人
5/22	校区花いっぱい運動	1-3	ふれあい	ペゴニア50鉢＋パンジー20鉢植え	54人
6/25	地域内グラウンドゴルフ大会	1-1		台風の影響により中止	中止
8/2～8/16	夏休み自由研究教室	2-4	小学校多目的室	題材:スーパーボールの秘密（放課後子供教室共催）	のべ63人
9/16	公民館まつり	1-4	公民館ホール	市民活動サークル発表会（公民館共催）	20人
10/29	防災訓練	1-4	中学校校庭	避難訓練、心肺蘇生訓練等（自治会共催）	199人
11/20	スポレクフェスティバル参加	1-1 2-2	ラグビー場	長縄跳び、グラウンドゴルフ参加	40人
1/5	講演会開催	2-1			165人
1/22	環境整備	1-3	地域内	地域一斉清掃、美化活動、交通安全看板設置等	88人
3/1	総括会議	1-5	公民館集会室	事業総括、次年度予定等協議	10人
合　　計				711　人	

構成団体・他団体と共催した場合は、カッコ書きで共催の団体名を明記してください。

中止の場合は理由を記載

決算書に対応するように分類番号を記入
例：2-1　健全育成の啓発事業
　　1-3　まごころの環境整備事業

決算書①まごころ

様式第７号の１（第１１条関係）

令和　〇　年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金収支決算書

校区名　　〇〇校区連絡会

収　入　　（単位：円）

項　　目	決 算 額	説　　明
１　奨励金 第４条第１号(まごころ)	150,000	令和5年度　くまがや市民 まごころ運動推進奨励金
２　寄附金	10,000	〇〇自治会連合会から
３　繰越金	12,695	校区連絡会　昨年度から繰越
収 入 合 計	172,695	

充当した分のみ記入

支　出

決算項目は予算項目とあわせます。
予算編成時点で想定していなかった支出があった場合は最終行に追記します。

項　　目		
１　地域ふれあい事業	5,285	スポレク参加
２　地域計画策定のための事業	2,839	計画書（案）印刷、配布
３　環境整備事業	133,954	交通安全看板設置、地域一斉清掃
４　まちづくり事業	14,369	防災訓練、タオル配布
５　会議費	3,667	総会、役員会、総括会議
６　事務費	4,100	
７　旅費、謝礼費	0	
８　備品購入費	8,481	
支 出 合 計	172,695	

支出合計と収入合計は一致するように書きます。
領収書をもとに支出合計を計算し、その支出に充当した金額を収入欄に記載します。

監査結果報告

令和　〇年度の会計について、領収証、預金通帳、現金出納帳などを監査した結果、正確に処理されていることを認めます。

令和　〇年　4月　3日

監事　　妻沼　洋子　㊞

監事　　江南　三郎　㊞

※監事の自署の場合は押印を省略できます。

合算交付の場合のみ作成

決算書②健全育成

様式第７号の２（第１１条関係）

令和　〇　年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金収支決算書

校区名　　**〇〇校区連絡会**

収　入　　（単位：円）

項　　目	決 算 額	説　　明
１　奨励金 第４条第２号(健全育成)	**50,000**	**令和5年度　熊谷市青少年健全育成事業推進奨励金**
２　**繰越金**	**192**	**校区連絡会　昨年度から繰越**
３		
収 入 合 計	**50,192**	

充当した分のみ記入

支　出

項　　目	決 算 額	説　　明
１　**啓発事業**	**17,677**	**講演会**
２　**家庭健全化事業**	**3,000**	**スポレク参加**
３　**社会浄化事業**	**20,119**	**スクールガード**
４　**その他事業**	**9,396**	**放課後子供教室**
５		
６		
７		
８		
支 出 合 計	**50,192**	

支出合計と収入合計は一致するように書きます。
領収書をもとに支出合計を計算し、その支出に充当した金額を収入欄に記載します。

監査結果報告

令和　〇年度の会計について、領収証、預金通帳、現金出納帳などを監査した結果、正確に処理されていることを認めます。

令和　〇年

校区連絡会への合算交付の場合、健全育成事業の支出についても校区連絡会の監事が確認します。

監事　　**妻沼　洋子**　㊞

監事　　**江南　三郎**　㊞

※監事の自署の場合は押印を省略できます。

請求書

様式第９号（第１３条関係）

令和　〇　年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金請求書

年　　月　　日

日付は空欄でＯＫ

熊谷市長　〇〇　〇〇　様

校区名　**〇〇校区連絡会**
住　所　**熊谷市宮町２－４７－１**
会　長　**熊谷　太郎**

令和　〇　年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金について、次のとおり請求します。

交付決定通知をもとに記入

使い切れる分だけ請求

記

	交付決定額	既交付額	今回請求額
第４条第１号 （まごころ）	**150,000** 円	**0** 円	**40,000** 円
第４条第２号 （健全育成）	**50,000** 円	**0** 円	**20,000** 円
合計	**200,000** 円	**0** 円	**60,000** 円

口座名義は正式名称で！
会長〇〇や会計〇〇まで記載

振込先

金融機関名	**〇〇銀行**		
本・支店名	**△△支店**	預金種類	普通・当座
（フリガナ） 口座名義	**ﾏﾙﾏﾙｺｳｸﾚﾝﾗｸｶｲ　ｶｲﾁｮｳ　ｸﾏｶﾞﾔ　ﾀﾛｳ** **〇〇校区連絡会　会長　熊谷　太郎**		
口座番号	**1234567**		

希望調査票

令和〇年度奨励金　合算・個別交付希望調査票

令和　〇年　1月　２０日

熊谷市市民部市民活動推進課長　宛
熊谷市福祉部こども課長　宛

令和〇年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金及び熊谷市青少年健全育成事業推進奨励金について、次のとおり希望します。

記

１　交付希望（あてはまるものに、〇をつけてくだ

校区連絡会がまごころ奨励金を健全育成会が健全育成奨励金をそれぞれ受け取って運営する！

校区連絡会がまごころ奨励金と健全育成奨励金を一緒に受け取る！

合算　・　個別

２　署名（地区名と氏名を御記入ください。）

地区名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（例：熊谷東）

校区会長	支部長
大里　光子	熊谷　太郎

３　書類提出前に確認！

書類の不備がないかどうか、提出前に確認してください。

交付申請書チェックリスト		
項目	**確認事項**	**チェック**
交付申請書 様式第１号	申請額は、交付上限額を超えていませんか。	
事業実施計画書 様式第２号	具体的な活動内容や参加予定人数は記載してありますか。	
	分類番号は予算書と一致していますか。	
収支予算書① 様式第３号の１	支出の合計が収入の合計と一致していますか。	
	収入の「１　奨励金」の金額は、申請書の額と一致していますか。	
	支出の説明欄には、主な支出予定を記入してありますか。	
	所属団体や外部団体への補助はありませんか。	
収支予算書② 様式第３号の２	【合算交付の場合】ご用意はありますか。 ※確認事項は上記参照	
会則（規約）	会則のご用意はありますか。	
	【旅費等の支出予定がある場合】 役員旅費規程のご用意はありますか。	
役員名簿	役員名簿のご用意はありますか。	

実績報告書チェックリスト		
項目	**確認事項**	**チェック**
実績報告書 様式第５号	金額は、交付決定通知と同額ですか。	
事業実施報告書 様式第６号	具体的な活動内容や参加人数を記入してありますか。	
	分類番号は予算書と一致していますか。	
収支決算書① 様式第７号の１	収入と支出の項目は、予算書と同じ項目になっていますか。	
	支出の合計が収入の合計と一致していますか。	
	所属団体や外部団体への補助はありませんか。	
	校区内の監査を受けた場合、監事の署名（または押印）がありますか。	
収支決算書② 様式第７号の２	【合算交付の場合】ご用意はありますか。 ※確認事項は上記参照	
ちらし、写真等	活動状況等を示す書類のご用意はありますか。 写真(行事風景や購入備品など)、開催通知、ちらし等	
帳簿	帳簿のご用意はありますか。 ※窓口で確認後、その場で返却します。	



市のホームページに様式データも載せてるにゃ。
トップページ ＞ くらし ＞ 市民参画・市民活動
＞ 校区連絡会活動情報 ＞ 校区連絡会への助成

手書きでもパソコン打ちでも
作りやすいほうで大丈夫にゃ～！