※個人事業主の方のみ使用してください。

指定番号	

← 総括表に印字されている特別徴収義務者指定番号をお書きください。

本人確認書類（写）添付台紙

住所			
事業所住所			
氏名		屋号	

給与支払報告書の提出の際は、マイナンバーの記載＋本人確認書類の写しの添付が必要です。

下記の枠内に、①番号確認書類の**写し**と②身元確認書類の**写し**を**１種類ずつ**貼って、給与支払報告書と一緒に提出してください。

のりしろ

【①番号確認書類】　**※下記のいずれか１つの写しを貼ってください。**

・個人事業主本人のマイナンバーカード（裏面）

・個人事業主本人のマイナンバー通知カード

・個人事業主本人の住民票（マイナンバーが記載されたもの）

※住民票の写しは、折って貼ってください。

のりしろ

【②身元確認書類】　**※下記の本人確認ができるものの写しを貼ってください。**

（１）**個人事業主本人**が提出する場合（本人以外の単なる**使者**（注1）が提出する場合を含む。）

・個人事業主本人のマイナンバーカード（表面）

・個人事業主本人の運転免許証

・個人事業主本人の公的医療保険の被保険者証　等公的な証明書

（２）**代理人**（注2）が提出する場合（給与支払報告書の作成に関与している場合）

代理人の身元確認書類	代理権確認書類
・代理人のマイナンバーカード（表面） ・代理人の運転免許証 ・代理人の税理士証票	・税務代理権限証書 ・委任状

（注１）…事業主の家族、従業員等　　（注２）…税理士又は税理士法人