特別徴収切替届出（依頼）書

市使用欄	

令和 ＿＿年＿＿月＿＿日 提出 熊谷市長　あて	給与支払者（特別徴収義務者）	所在地（住所）	〒　　—	特別徴収義務者指定番号		※市町村ごとに異なります
		フリガナ			納入書（要 ・ 不要）	
		名称（氏名）		担当者連絡先	係	
		代表者の職氏名			氏名	
		法人番号			電話	—　　—

給与所得者	フリガナ		旧姓	普通徴収切替期別	普通徴収 □ 期以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
	氏名			通知書番号	普通徴収税額の口座振替の有無　有 ・ 無
	生年月日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日		特別徴収開始予定月	□ 月分（　　月　　日納期分）から特別徴収を開始します。
	受給者番号			届出理由	1．入社　　2．その他（　　）
	1月1日現在の住所	〒　　—		月割額の連絡	必要な場合のみ記入してください。 月　　日までに電話連絡が必要
	現在の住所	〒　　—　　※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。			

【添付書類】

1．普通徴収の納付書　（二重納付防止のため、残りの納付書（納期未到来分）を添付してください。）

※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

1．　普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。

※ 普通徴収の納期限は年４回あるため、特別徴収への切替は、２か月程度の余裕を持って行ってください（市町村ごとに通知の発送期日が異なるため）。

2．　65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。

3．　用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

【提出先】〒360−8601　　熊谷市宮町二丁目47番地１　　熊谷市役所総務部市民税課特別徴収担当