営業・所在証明書交付申請書（法人）

引換証 番　号

◎太わくの中を記入してください。

年　月　日	戸・住・印・税（市・資・納）・他	受　付	照合作成	交　付

申請人 （窓口へきた人）	住所		本人確認
	（フリガナ） 氏名		免許証
	生年月日	明・大・昭・平　年　月　日	住基カード
（フリガナ） 法人の名称 および 支店等の名称			個人番号カード パスポート 在留カード
市内所在地	熊谷市		保険証
事業種目			障害者手帳
申請する書類	□営業証明書　　通　□所在証明書　　通		その他
使用目的	□車両の登録　□車庫証明　□保険加入　□その他		

備　考	通　数	手数料調定額
	通	円

キ　リ　ト　リ

営業・所在証明書（法人）の郵送による請求方法について

＜申請に必要なもの＞

（1） 交付申請書

上段の申請書に必要事項を記入の上、切り離してご利用ください。

（2） 定額小為替

証明書1枚につき200円の手数料がかかります。ゆうちょ銀行で「定額小為替」を購入してください。

なお、定額小為替には何も記入せずに送付してください。

（3） 返信用封筒

切手を貼り、あて先を記入してください。

お急ぎの場合は、速達郵便をご利用ください。

以上の 3 点を揃えて、下記担当まで送付してください。

＜担当＞

〒360-8601　熊谷市宮町 2-47-1　℡048-524-1111（内線 245）

熊谷市役所総務部市民税課諸税係