

大里生涯学習センター・文化ホール 打合せ時 館内規定連絡

利用時間	<p>利用時間とは仕込時間（照明・音響の調整、大道具のセット、会場受付作り等の準備の時間）から、ホール・楽屋の後片付け、清掃、搬出完了、退館まで含みます。</p> <p>仕込（準備）時間中に観客等をホールに入れた場合、事故等の心配が考えられますので、仕込中に入場はお断りします。予めお含みの上、入場時間の設定をお願いします。</p> <p>入館時間 午前は午前 9 時、午後は午後 1 時、夜間は午後 5 時 30 分、 全日は午前 9 時、です。</p> <p>退館時間 午前は午前 12 時、午後は午後 5 時、夜間は午後 9 時 30 分、 全日は午後 9 時 30 分、です。</p> <p>退館時間とはホール（センター）完全退館の時間ですので厳守してください。</p>
事前準備	<p>著作権申請 （JASRAC） オリジナル曲以外の音曲を演奏・歌唱・使用するには申請が必要です。</p> <p>禁止行為 演出上危険物を使用する場合、消防署への届出後、許可が出たものについては使用可能です。</p> <p>スモーク発煙 スモークマシンの発煙は、非危険物に指定されている機種以外は、管轄の消防署への届出が必要です。該当機種仕様書を添付してください。</p>
開場 （ 本番	<p>駐 車 場 収容台数を超える乗り入れが予想される場合、必ず整理要員を付け、近隣に迷惑の掛らないように誘導をお願いします。</p> <p>車椅子席 車椅子等でご来場のお客様は、客席中央部の指定の場所へ誘導してください。</p> <p>演奏場所 周辺への迷惑となりますので、駐車場・館外での練習等の演奏は禁止します。</p> <p>喫 煙 館内は禁煙です。所定の喫煙スペースをご利用ください。</p> <p>飲 食 ホール客席及び舞台上での飲食は固くお断りいたします。</p>
終了後	<p>花仕分け 仕分け配布をご予定の場合、包装紙等をご用意のうえ、所定の場所で仕分け作業し、清掃した後、容器を屋外へ搬出してください。</p> <p>清 掃 利用後は、舞台・客席・楽屋・リハーサル室・通路等、原状復帰をし、清掃してください。</p> <p>ゴ ミ 館内で発生したゴミは、必ず持ち帰ってください。</p> <p>忘れ物確認 終了後、利用者及び来場者の忘れ物がないか確認してください。</p>