



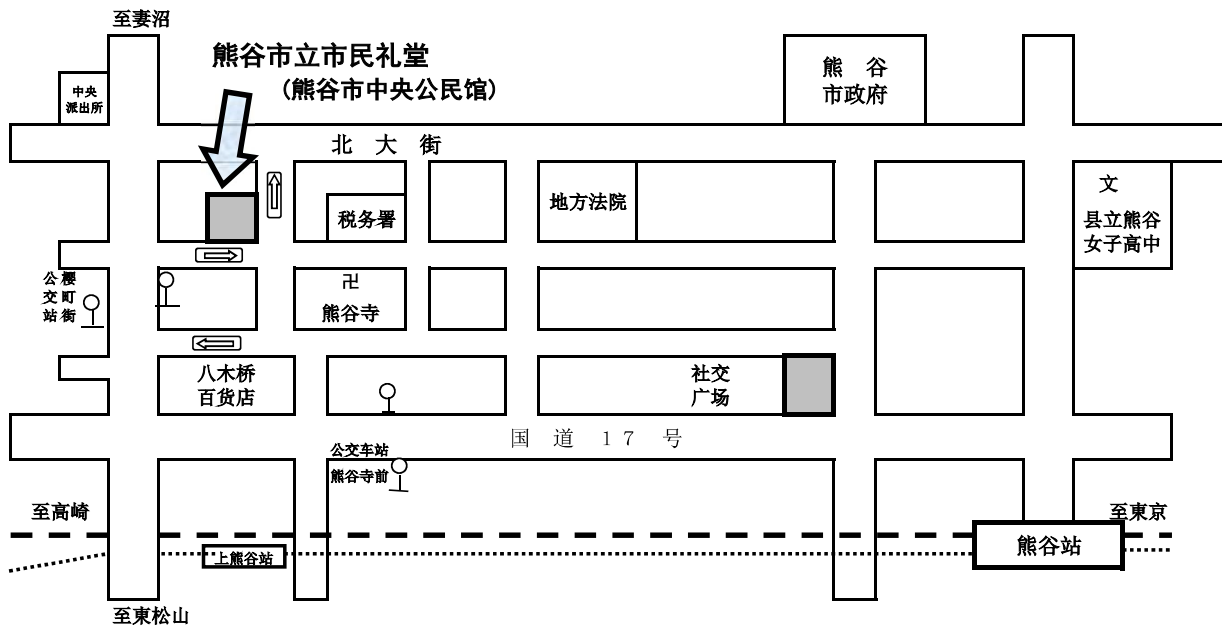
熊谷市立市民礼堂

(熊谷市中央公民館)

利用指南



交通指南图



※停车场狭窄(約20輛), 请尽可能不要开车前来。

※从熊谷寺前公交站步行前来约5分钟・上熊谷站步行前来约10分钟。

● 洽詢・報名

熊谷市中央公民館

〒360-0047 熊谷市仲町19番地
(熊谷市立市民礼堂内)

TEL 048-523-0895 (总机)

FAX 048-523-0896

《利用手续》

(1) 利用申请的受理是从利用日的三个月以前。

但是，如果受理日为节假日时受理日改为其后的平常日。

(比如：如果9月5日想利用时，受理开始日为6月5日)

(2) 受理时间为平常日子的上午8点45分开始到下午5点15分。

电话受理时间为上午9点15分到下午5点15分。

※六、日、节假日以及年初年底和晚上不受理。

(3) 申请利用时需要有熊谷市公共设施预约利用者的登录号码，首先请办理登录手续。一旦登录完了以后，今后每年度需要办理更新手续。

(4) 请在使用前缴纳使用费，领取市民礼堂的使用许可证。

※缴纳使用费用的受理时间如(2)所示。已经缴纳的使用费用原则上不予返还。

(5) 使用许可证请向工作人员出示(节假日和晚上请向警备员出示)。使用后，请提交使用报告书以后再回去。

(6) 因特网上面也可以查询各个教室的预约状况，还可以直接预约(不包括大礼堂和备品)。因特网预约可以从(1)的转天开始。

※可以从熊谷市政府的网页上面进入中央公民馆进行预约。

(7) 取消预约时请务必和中央公民馆联系。

《使用上的限制》

以下场合不允许使用。

(1) 有伤风败俗的疑虑时。

(2) 被认为有专门营利的目的时。

(3) 被认定有可能破坏建筑物或者损伤其附属设备时。

(4) 其它管理者认为有碍业务时。

以下场合有可能取消使用许可，或者令其停止使用。

(1) 违反熊谷市民礼堂条例或者基于其条例的规则时。

(2) 其它管理者认为不适当时。

《使用时的注意事项和遵守事项》

(1) 不许携带危险物品前来。

(2) 带进来的瓶、罐、垃圾等请自带回去。

(3) 馆内禁止饮酒。另外，实习室内因为铺有地毯所以禁止吃喝。

(4) 请不要未经许可在设施内募集捐款，展销物品，张贴海报。

(5) 损坏建筑物内的设施或者损坏附属设备，弄丢或损伤物品时，请马上通知工作人员，听取工作人员的指示。

(6) 为避免事故发生，请遵守可容纳的人员。

(7) 为防范于灾难发生，请提前确认避难途径。

(8) 请严守时间，不要给其它团体添麻烦。

(9) 请不要在墙上，窗户上和柱子上等处贴纸。

(10) 馆内禁烟，如要吸烟请到公民馆建筑物北面的外面(西北)的吸烟场所去吸。

(11) 其它不明之处请和工作人员联系，听取工作人员的指示。

《其它》

利用期间 连续利用期间对于同一利用者不允许超过3天。

利用时间 上午 9点~12点
 午後 13点~17点
 夜間 18点~22点

※ 利用时间里包括事先准备和事后收拾的时间。

休馆日 ○12月28日到转年1月4日。
 ○定期清扫日（原则上为每月第一星期四如碰上节假日时则改为第二星期四）
 的上下午不能利用。
 ○在管理上认为特别有必要时。

■ 设施使用费用表

（日元）

| 区分 室名 | 上午 | | | 下午 | | | 晚上 | | |
|----------|------------|-------|--------|-------------|-------|--------|-------------|-------|--------|
| | 9:00~12:00 | | | 13:00~17:00 | | | 18:00~22:00 | | |
| | 平日 | 周六 | 周日·节假日 | 平日 | 周六 | 周日·节假日 | 平日 | 周六 | 周日·节假日 |
| 实习室 | 630 | 630 | 710 | 790 | 870 | 870 | 1,100 | 1,100 | 1,100 |
| 大礼堂 | 3,930 | 3,930 | 4,710 | 5,190 | 5,500 | 5,500 | 6,600 | 6,600 | 6,600 |
| 2-1 | 940 | 940 | 1,100 | 1,260 | 1,340 | 1,340 | 1,570 | 1,570 | 1,570 |
| 2-2 | 630 | 630 | 710 | 790 | 870 | 870 | 1,100 | 1,100 | 1,100 |
| 2-3 | 630 | 630 | 710 | 790 | 870 | 870 | 1,100 | 1,100 | 1,100 |
| 2楼和室 | 630 | 630 | 710 | 790 | 870 | 870 | 1,100 | 1,100 | 1,100 |
| 3-1 | 1,100 | 1,100 | 1,260 | 1,410 | 1,570 | 1,570 | 1,890 | 1,890 | 1,890 |
| 3-2 | 630 | 630 | 710 | 790 | 870 | 870 | 1,100 | 1,100 | 1,100 |
| 3-3 | 1,100 | 1,100 | 1,260 | 1,410 | 1,570 | 1,570 | 1,890 | 1,890 | 1,890 |
| 3楼和室 | 630 | 630 | 710 | 790 | 870 | 870 | 1,100 | 1,100 | 1,100 |
| 美术室 | 790 | 790 | 940 | 1030 | 1,100 | 1,100 | 1,340 | 1,340 | 1,340 |
| 料理教室 | 1,570 | 1,570 | 1,730 | 1,890 | 2,040 | 2,040 | 2,360 | 2,360 | 2,360 |
| 展厅 | 1天 2,360 | | | | | | | | |

面对非熊谷市、深谷市、寄居町居住、工作、就学之人加收以上规定使用费用的百分之五十。

■ 附属设备使用费用表

（日元）

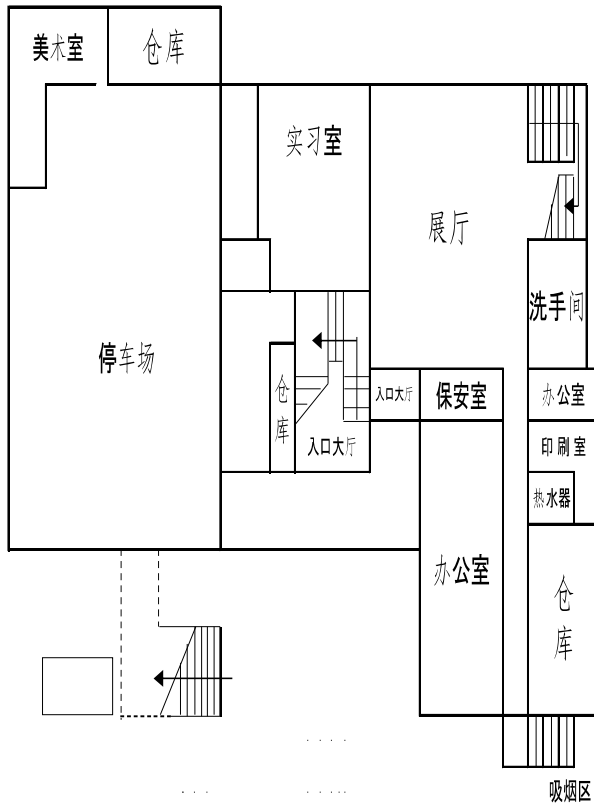
| 品名 | 单位 | 次数 | 使用费 | 备注 |
|--------------------|----|----|-------|----------|
| 钢琴 | 1架 | 1次 | 3,140 | 不含调律费用 |
| 照明 | 1式 | 1次 | 2,100 | 不含过滤色纸费用 |
| 扩声器 | 1式 | 1次 | 1,570 | |
| 金屏风 | 1对 | 1次 | 790 | |
| 自 带 (电器用品·照明器具) | 1台 | 1次 | 160 | 每1千瓦 |

■ 设施概要

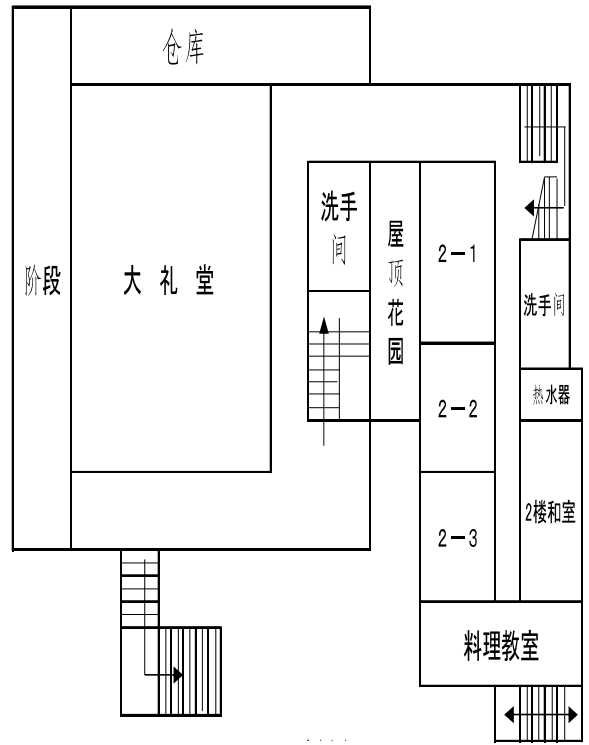
| | 室名 | 面积(m ²) | 定员(人) | 备注 |
|--------|------|---------------------|---------------------------------|---|
| 1 楼 | 展厅 | 110.40 | — | 展示橱 8个 |
| | 实习室 | 67.67 | 30 | 直立式钢琴 1架 |
| 2 楼 | 大礼堂 | 259.20 | 300 (使用椅子时 180、 使用桌椅时 90) | 舞台 宽 9 m × 纵深 6 m 三角钢琴 1架 照明设备、扩声装置 |
| | 2-1 | 52.00 | 30 | 会议室 |
| | 2-2 | 31.20 | 20 | |
| | 2-3 | 31.20 | 20 | |
| | 和室 | 40.68 | 20 | |
| | 料理教室 | 64.32 | 35 | 調理台 5台 |
| 3 楼 | 3-1 | 62.40 | 35 | 会议室 (3-2, 3-3 可以连通使用) |
| | 3-2 | 31.20 | 20 | |
| | 3-3 | 62.40 | 35 | |
| | 和室 | 41.72 | 20 | |
| | 美术室 | 33.12 | 12 | |

市民礼堂平面图

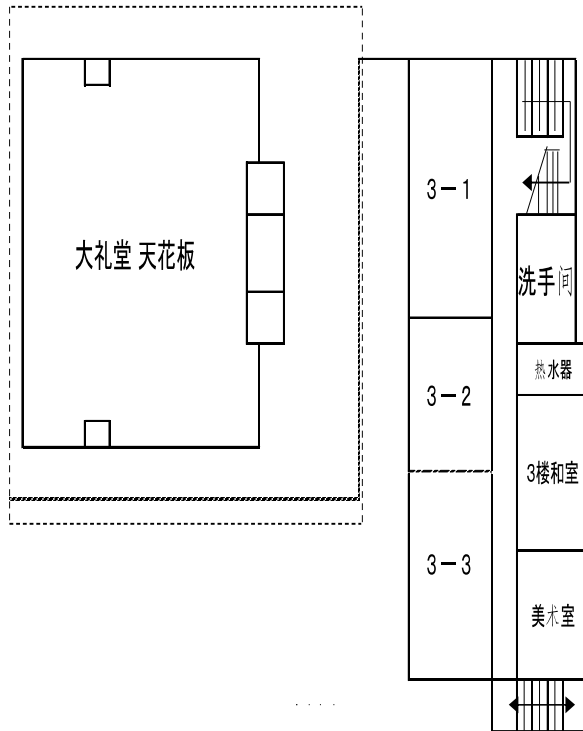
1 楼



2 楼



3 楼



P H

