

代理人選任届

代理人 住 所

氏 名

生年月日

上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任したのでお届けします。

委任事項 1

2

3

平成 年 月 日

熊谷市長 あて

選任者 住 所

氏 名 印

生年月日

電話（昼間連絡の取れるもの）

- ・ **すべての欄を選任者ご本人がお書きください。（パソコン等による入力、記載は不可）**
- ・ 氏名欄には必ず押印してください。（ゴム印不可・印鑑登録の場合は、登録する印）
- ・ 窓口では代理人確認のため、運転免許証等官公署発行の顔写真付のもの1点、又は健康保険証や年金手帳等と預金通帳や社員証等の計2点以上の（全て有効期限内に限る）提示を求めます。
- ・ 代理人選任届での印鑑登録は、照会文書での選任者の回答が必要なため日数がかかります。
- ・ 住民異動届や戸籍の写し申請は該当者全員の本籍地・筆頭者、生年月日等を届出（申請）書に記入していただきます。

委任事項記入例

- (1) 住民票及び戸籍の写し交付申請を頼む場合
 - ・ 住民票全員の写し（住民票一部の写し）○通交付に関すること。
 - ・ 戸籍謄本（全部事項証明）○通交付に関すること。
 - ・ 戸籍抄本（個人事項証明）○通交付に関すること。
 - ・ 戸籍の附票○通交付に関すること。
 - ・ 身分証明書○通交付に関すること。
 - ・ 住民異動届に関すること。
- (2) 印鑑登録の申請を頼む場合
 - ・ 印鑑登録申請に関すること。
 - ・ 印鑑登録廃止申請に関すること（改印、カード紛失など既に登録している場合）
- (3) 税証明を頼む場合
 - ・ 平成○年度 住民税 所得 課税証明書○通交付に関すること。
 - ・ 平成○年度 納税証明書○通交付に関すること。
 - ・ 平成○年度 評価証明書○通交付に関すること。（評価証明を受ける物件の所在地も記入してください）