

証 明 願

申請者記入欄

事業主様

申請者欄 <small>(働いている方の名前)</small>	住所			
	氏名・続柄	⑩	(続柄:)	
児童欄	第1希望の児童クラブ	児童クラブ		
	児童名			
	生年月日	平成	年	月 日
勤務先への通勤に関する事項 <small>(片道で記入ください)</small>	車で(平均)	km	時間	分
	自転車で(平均)	m	時間	分
	徒歩で(平均)	m	時間	分
	電車 <small>で(平均)</small>	()駅から()駅まで	時間	分
	その他	()で	km	時間 分

以下の①から⑨(該当の方のみ⑩～⑪)までの事項について証明をお願いします。

勤 務 証 明 書

①勤務地住所 <small>(勤務地の住所を記載してください)</small>			②勤務先名称		
③採用等年月日 <small>(自営等開始年月日)</small>	昭和・平成・令和()年()月()日 <input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 採用予定		④仕事の内容		
⑤雇用形態	常勤・パート・内職・派遣・居宅内自営・居宅外自営・農業・その他()				
⑥勤務日数(平均)	1ヶ月	日(うち日曜日 日)	⑦休日(平均)	1ヶ月	日
※⑥勤務日数と⑦休日の合計日数は、28～31日になるようにお願いいたします。					
⑧通勤に関する事項 <small>(片道で記入ください)</small>	車で(平均)	km	時間	分	
	自転車で(平均)	m	時間	分	
	徒歩で(平均)	m	時間	分	
	電車 <small>で(平均)</small>	()駅から()駅まで	時間	分	
	その他	()で	km	時間	分
⑨勤務内容	定期勤務の場合	時 分～ 時 分(拘束時間: 時間/日)	月・火・水・木・金・土・日 <small>(勤務日に○をつけてください)</small>		
	不定期勤務の場合 <small>(1)～(3)欄を使用し、すべての勤務パターンを御記入ください。</small>	(1) 時 分～ 時 分(拘束時間: 時間/日)	月に 日(うち日曜日 日)		
		(2) 時 分～ 時 分(拘束時間: 時間/日)	月に 日(うち日曜日 日)		
		(3) 時 分～ 時 分(拘束時間: 時間/日)	月に 日(うち日曜日 日)		
※不定期勤務の場合は、必ず直近2か月分以上のシフト表(勤務表)の写しを添付してください。また、シフトが記号などで表記されている場合は、第三者が見ても分かるように勤務時間を記入してください。※育児等で短時間勤務の場合は、実際の勤務時間を御記入ください。					
⑩育児休業の場合	育児休業期間	平成・令和	年 月 日	～	令和 年 月 日
⑪今後、勤務時間・勤務日数が変わる場合	変更予定日	令和	年 月 日	から	児童クラブに入室でき次第 (○をつけてください)
	変更後の勤務時間	時 分～ 時 分(実働 時間/日)			
	変更後の勤務日数	月に 日(うち日曜日 日)			
	変更後の勤務日	月・火・水・木・金・土・日	(勤務日に○をつけてください)		
熊谷市長宛 上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 住 所 事業所名 代表者名 ⑩ 電話番号() - 取扱者氏名					

- (注) 1 証明に事実と異なる内容が認められた場合、入室を取り消す場合があります。
 2 訂正する際は、二重線を引き、訂正印をお願いいたします。
 3 証明日の記載が無いものは無効といたします。