

あんしんくまがや 119 の使い方



【あんしんくまがや 119 とは？】

緊急連絡先や持病・かかりつけ医などを記載した用紙や保険証の写し等の情報を専用の容器に入れ、冷蔵庫に保管しておくものです。病気や事故等の緊急時に駆けつけた救急隊員や医療機関が、容器の中の情報をもとに迅速な処置・対応を行うことを目的とします。

【使用方法】

あんしんくまがや 119 の中に、シール 3 枚（冷蔵庫用、玄関ドア用、予備）が入っていることを確認し、あんしん 119 シートに印刷されている氏名等の内容を確認してください。必要に応じて、訂正をお願いします。

あんしん 119 シートに必要事項を記入してください。最後に、内容を確認し、緊急時に情報を活用することに同意した上で同意欄に署名をしてください。署名は必ずご自身で行い、代筆の場合は、余白に代筆者の氏名を記入し、ご本人の印鑑を押印してください。

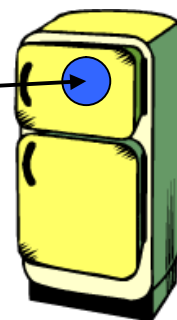
「保険証の写し」「診察券の写し」「薬剤情報提供書（病院や薬局でもらう薬の情報が記載されているもの）」「本人写真」を用意し、シートと共にケースに入れます。

ケースのふたを閉めて、自宅の冷蔵庫の中に保管してください。

冷蔵庫のドアの右上に、シールを貼ります。

玄関のドアの右上（室内側）に、シールを貼ります。

冷蔵庫がない場合は、玄関のドアに貼ったシールにマジックペン等で保管場所を記入し、わかりやすいところに保管してください。



【注意事項】

保管している情報に変更があった際は、必ず訂正・追加をお願いします。

本人の状態や搬送先の受入状況等によっては、かかりつけ医療機関に搬送されない場合もあります。また、備考欄に救急隊への伝言が記載されている場合についても、救護活動に必要と判断された場合に使用されるものであるため、活用できない場合があります。あらかじめご了承ください。

あんしんくまがや 119 の中には救護活動に関する情報のみ入れてください。特に、通帳や印鑑など財産に関わる貴重品は入れないようにしましょう。搬送後の住宅の管理については、事前に夜間でも電話をかけられるご親族等の緊急連絡先となる方と確認をしておきましょう。管理については、消防職員・近隣の協力者等に義務はありませんので、ご理解をお願いいたします。